

ແບບຟອມ

ພາກທີ IV ແບບຟອມກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ

ແບບຟອມຈຳນວນໜຶ່ງ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໜັງສືສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ;
2. ບົດສະເໜີກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ;
3. ຮ່າງກົດລະບຽບຂອງມູນນິທິ;
4. ໜັງສືສະເໜີຂໍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ;
5. ໜັງສືສະເໜີຂໍຍຸບເລີກມູນນິທິ;
6. ບົດລາຍງານປະຈຳປີມູນນິທິ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

ຫນັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງພາຍໃນ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ຂໍສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ.....

- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ 149/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2011;
- ອີງຕາມ ຄໍາແນະນໍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບ ເລກທີ 02/ພນ, ລົງວັນທີ 27 ເມສາ 2012;
- ອີງຕາມ.....

ຂ້າພະເຈົ້າ ທ້າວ ຫຼື ນາງ:.....ອາຍຸ:.....ປີ,
 ອາຊີບປະຈຸບັນ:.....ບ່ອນປະຈໍາການ:.....
 ເບີໂທ:.....ເບີແຟັກ:.....ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນເຮືອນເລກທີ:.....
 ໜ່ວຍ:.....ຮ່ອມ:.....ຖະໜົນ:.....
 ບ້ານ:.....ເມືອງ:.....
 ແຂວງ:.....ເບີໂທລະສັບ:.....
 ເບີແຟັກ:.....ຕູ້ໄປສະນີ:.....ອີເມວ:.....

ມີຈຸດປະສົງຂໍສ້າງຕັ້ງ ມູນນິທິ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

I. ຊື່ ແລະ ສັນຍາລັກ ຂອງມູນນິທິ

1. ຊື່ມູນນິທິ:.....
2. ຊື່ຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):
3. ຊື່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ):
4. ຊື່ຫຍໍ້ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ):
5. ສັນຍາລັກຂອງມູນນິທິ (ຖ້າມີ):

II. ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ

ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານເຮືອນເລກທີ:..... ໜ່ວຍ:..... ຮ່ອມ:..... ຖະໜົນ:.....
ບ້ານ:.....ເມືອງ:.....
ແຂວງ:..... ເບີໂທລະສັບ:..... ເບີໄຟຟ້າ:..... ຕູ້
ໄປສະນີ:.....ອີເມວ:.....

III. ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວ (ທົ່ວປະເທດ; ແຂວງ ຫຼື ນະຄອນ; ເມືອງ ຫຼື ເທດ ສະບານ)

.....

IV. ເອກະສານຄັດຕິດ

1. ບົດສະເໜີ ການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ;
2. ຮ່າງກົດລະບຽບຂອງມູນນິທິ;
3. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ຂອງ ຜູ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ຂອງສະມາຊິກຄະນະຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງມູນນິທິ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ຂອງ ຜູ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ຂອງສະມາຊິກຄະນະຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງມູນນິທິ;
5. ໃບແຈ້ງໂທດ ຂອງ ຜູ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ຂອງສະມາຊິກຄະນະຜູ້ລິເລີ່ມກໍ່ຕັ້ງມູນນິທິ;
6. ໜັງສືຢັ້ງຢືນສໍານັກງານຂອງມູນນິທິ;
7. ຊື່, ທີ່ຢູ່ຂອງການຈັດຕັ້ງທີ່ເຫັນດີປະກອບສ່ວນສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ (ຖ້າມີ);
8. ໜັງສືຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການບໍລິຈາກ ຫຼື ການປະກອບສ່ວນທຶນ, ຊັບສິນ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ (ຖ້າມີ);
9. ໜັງສືຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຕາມຜິໄນກໍາ ຫຼື ຕາມສັນຍາມອບສັນທະ (ການມອບສິດ) ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ (ຖ້າມີ).

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ເອກະສານ ແລະ ສິ່ງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມ ຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ. ຖ້າມີສິ່ງໃດບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍພຽງຜູ້ດຽວ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດຕາມສົມຄວນດ້ວຍ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ

(ລາຍເຊັນ).....

(ຊື່ແຈ້ງ).....

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

ບົດສະເໜີ
ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ 149/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດ ສະພາ 2011;
- ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບ ເລກທີ 02/ພນ, ລົງວັນທີ 27 ເມສາ 2012.

ການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ຂອງມູນນິທິ

.....

2. ຈຸດປະສົງ

.....
.....
.....

3. ສະພາບພາຍໃນປະເທດ ກ່ຽວກັບຂົງເຂດວຽກງານທີ່ມູນນິທິຈະເຄື່ອນໄຫວ¹

.....
.....
.....

4. ສະພາບຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບຂົງເຂດວຽກງານມູນນິທິ ທີ່ຈະເຄື່ອນໄຫວ

.....
.....
.....

5. ສັງເກດຕີລາຄາ (ຄາດຄະເນທ່າອ່ຽງໃນຕໍ່ໜ້າ ກ່ຽວກັບຂົງເຂດວຽກງານທີ່ມູນນິທິ ຈະເຄື່ອນ ໄຫວ)

.....
.....
.....

6.ສະຫຼຸບ ກ່ຽວກັບຄວາມຈຳເປັນໃນການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ

.....
.....
.....

ດັ່ງນັ້ນ, ຈິງຍິນບົດສະເໜີສະບັບນີ້ ມາຍັງທ່ານເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຜູ້ສະເໜີ

(ຊື່ແຈ້ງ)

(ລາຍເຊັນ).....



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກົດລະບຽບ
ຂອງມູນນິທິ.....

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງຂອງກົດລະບຽບ

ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງມູນນິທິ ເພື່ອເປັນບ່ອນ ອີງໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງມູນນິທິ, ແນໃສ່ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຜາລະບົດ ບາດ, ໜ້າທີ່ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ເປັນລະບົບ ແລະ ປົກປ້ອງສິດ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງມູນນິທິ.

ມາດຕາ 2. ຊື່ມູນນິທິ

.....

ຊື່ຫຍໍ້:

ຊື່ເປັນພາສາອັງກິດ:.....

ຊື່ຫຍໍ້ເປັນພາສາອັງກິດ:.....

ມາດຕາ 3. ຕາປະທັບຂອງມູນນິທິ (ຖ້າມີ)

ມູນນິທິ..... ແມ່ນມູນນິທິທີ່ມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນ ມີຕາປະທັບ ເປັນຂອງຕົນເອງ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ແລະ ຮັບຮອງຈາກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 4. ຈຸດປະສົງການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ

1.

2.

3.

ມາດຕາ 5. ຂົງເຂດການເຄື່ອນໄຫວ

1.

2.

3.

ມາດຕາ 6. ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວ

ມູນນິທິ..... ແມ່ນມູນນິທິທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດ

.....

ມາດຕາ 7. ຫຼັກການໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ

1. ຕື່ນຕົວສະໝັກໃຈປະກອບທຶນ, ຊັບສິນ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ;
2. ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ;
3. ເຄື່ອນໄຫວເປັນປະຈຳ;
4. ກຸ້ມຕົນເອງທາງດ້ານການເງິນ;
5. ໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ມີປະຊາທິປະໄຕ ແລະ ມີຄວາມສະເໝີພາບ;
6. ຮັບຜິດຊອບດ້ວຍຕົນເອງຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ.

ໝວດທີ II

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງມູນນິທິ

ມາດຕາ 8. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ.

(ຕາມດຳລັດກຳນົດ ແລະ ຕາມຈຸດຜິເສດຂອງແຕ່ລະມູນນິທິ, ມູນນິທິໜຶ່ງອາດຈະມີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງດັ່ງນີ້):

ຕົວຢ່າງ:

1. ຫ້ອງການບໍລິຫານ;
2. ໜ່ວຍງານວິຊາການອື່ນໆ;

ມາດຕາ 9. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ.

(ຕາມດຳລັດກຳນົດ ແລະ ຕາມຈຸດຜິເສດຂອງແຕ່ລະມູນນິທິ, ມູນນິທິໜຶ່ງອາດຈະມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນດັ່ງນີ້):

3. ຄະນະບໍລິຫານ (ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການ);
4. ຄະນະກວດກາ;

5. ຜູ້ອຳນວຍການ;

ມາດຕາ 10. ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ

(ຕາມດຳລັດ ແລະ ຕາມຈຸດພິເສດຂອງມູນນິທິ)

ຕົວຢ່າງ: ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິມີພາລະບົດບາດ ນຳພາທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຕົກລົງ ບັນຫາສຳຄັນຂອງມູນນິທິ. ຄະນະບໍລິຫານງານມີຈຳນວນຢ່າງໜ້ອຍສາມຄົນ ແລະ ຫຼາຍສຸດບໍ່ເກີນ ຄົນ.

ຄະນະບໍລິຫານງານ ໄດ້ມາຈາກ ການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍຜູ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ໄດ້ມາຈາກ ການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງ ຂອງ ຄະນະບໍລິຫານງານ ໂດຍການຮັບຮອງຈາກກະຊວງພາຍໃນ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ.

ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິມີອາຍຸການສະໄໝລະ..... ປີ. ເມື່ອຄະນະບໍລິຫານງານຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງ ຄົບຕາມວາລະກຳນົດແລ້ວ ແຕ່ຄະນະບໍລິຫານງານຊຸດໃໝ່ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການຮັບ ຮອງຈາກທາງ ລັດຖະການ ກໍໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານງານຊຸດເກົ່າ ຮັກສາການຊົ່ວຄາວໄປກ່ອນ.

ມາດຕາ 11. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ

(ມູນນິທິກຳນົດລະອຽດຈະແຈ້ງ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ ຂອງມູນນິທິຕົນ ບົນພື້ນຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 22 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ).

ມາດຕາ 12. ການຜົ້ນຈາກຕຳແໜ່ງຂອງຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ

ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ສະມາຊິກ ຄະນະບໍລິຫານງານ ຈະຜົ້ນຈາກຕຳແໜ່ງດ້ວຍ ເຫດຜົນໃດ ໜຶ່ງໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:

(ຕົວຢ່າງ)

1. ຄົບວາລະ;
2. ລາອອກ;
3. ຄະນະບໍລິຫານງານ ຈຳນວນ 2/3 ມີມະຕິໃຫ້ອອກຈາກຕຳແໜ່ງ;
4. ເສຍຊີວິດ.

ມາດຕາ 13. ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານ ມູນນິທິ

ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານມູນນິທິ ແມ່ນຜົນລະເມືອງລາວ ເຊິ່ງຖືກແຕ່ງ ຕັ້ງໂດຍຄະນະ ບໍລິຫານງານມູນນິທິ ແລະ ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກອົງການທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ;

1. ປະທານ ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຄື:.....
2. ຮອງປະທານ ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຄື:.....

ມາດຕາ 14. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງປະທານຄະນະບໍລິຫານງານ/ມູນນິທິ

(ມູນນິທິກຳນົດລະອຽດຈະແຈ້ງ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ປະທານ ແລະ ຮອງ ປະທານ ຂອງມູນນິທິຕົນ ບົນຜູ້ຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 24 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ).

ມາດຕາ 15. ຜູ້ອຳນວຍການ

ຜູ້ອຳນວຍການມູນນິທິ ແມ່ນພົນລະເມືອງລາວທີ່ໄດ້ຮັບການ ແຕ່ງຕັ້ງຈາກປະ ທານມູນນິທິ ຕາມການຕົກລົງຂອງ ຄະນະບໍລິຫານງານ ມູນນິທິ.

ມາດຕາ 16. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ຜູ້ອຳນວຍການ

(ມູນນິທິກຳນົດລະອຽດຈະແຈ້ງ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງມູນນິທິຕົນ ບົນຜູ້ຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 26 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ)

ມາດຕາ 17. ຄະນະກວດກາ

ຄະນະກວດກາ ຫຼື ຜູ້ກວດກາ ໄດ້ມາຈາກການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຄະນະບໍລິຫານງານ ຂອງມູນນິທິ, ມີພາລະບົດບາດຊ່ວຍຄະນະບໍລິຫານງານກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວດ້ານຕ່າງໆຂອງມູນນິທິ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມກົດລະບຽບຂອງມູນນິທິ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ.

ມາດຕາ 18. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ຄະນະກວດກາ

(ມູນນິທິກຳນົດລະອຽດຈະແຈ້ງ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກວດກາ ຂອງມູນນິທິຕົນ ບົນຜູ້ຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 28 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ).

ໜວດທີ III

ການປັບປຸງກົດລະບຽບ, ການໂຮມ, ການແຍກ ແລະ ການຍຸບເລີກ ມູນນິທິ

ມາດຕາ 19. ການປັບປຸງກົດລະບຽບ

ກົດລະບຽບຂອງມູນນິທິສາມາດປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ແລະ ປ່ຽນແປງໄດ້ ໂດຍຄະນະບໍລິຫານງານ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ສະເໜີ ກະຊວງພາຍໃນ ຫຼື ອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ຮັບຮອງເອົາຢ່າງເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 20. ການໂຮມ ແລະ ການແຍກ ມູນນິທິ
ມູນນິທິ....ໂຮມ ຫຼື ແຍກ ໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:.....

ມາດຕາ 21. ການຍຸບເລິກ ມູນນິທິ
ມູນນິທິ....ຍຸບເລິກ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:.....

ມາດຕາ 22. ຊັບສິນຂອງມູນນິທິພາຍຫຼັງການຍຸບເລິກ
ຊັບສິນຂອງມູນນິທິທີ່ຍັງເຫຼືອພາຍຫຼັງຊໍາລະໜີ້ສິນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ
.....

ໝວດທີ IV

ການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງມູນນິທິ

ມາດຕາ 23. ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງມູນນິທິ
ແຫຼ່ງລາຍຮັບຕົ້ນຕໍຂອງມູນນິທິ ມີດັ່ງນີ້:.....

ມາດຕາ 24. ລາຍຈ່າຍຂອງມູນນິທິ
ລາຍຈ່າຍພື້ນຖານ ຂອງມູນນິທິ ມີດັ່ງນີ້:

ມາດຕາ 25. ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງມູນນິທິ
ມູນນິທິ ເປັນຜູ້ກຳນົດລະອຽດ ກ່ຽວກັບລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງມູນນິທິຕົນ
.....

ໝວດທີ V

ການຍ້ອງຍໍ ແລະ ການປະຕິບັດວິໄນ

ມາດຕາ 26. ການຍ້ອງຍໍ
.....
.....
.....

ມາດຕາ 27. ການປະຕິບັດວິໄນ
.....
.....
.....

ໝວດທີ VI

ລະບຽບ ແລະ ການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ

ມາດຕາ 28. ຂັ້ນຕອນການຮ້ອງທຸກ

(ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິເປັນຜູ້ກຳນົດຂັ້ນຕອນ ລະອຽດ ຕາມຂອບເຂດສິດ ຂອງຕົນ)

ມາດຕາ 29. ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ

.....
.....
.....

**ໝວດທີ VII
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 30. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະບໍລິຫານ, ປະທານ, ຮອງປະທານ, ຄະນະກວດກາ, ຜູ້ອຳນວຍການ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ອື່ນໆທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບມູນນິທິ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 31. ຜົນສັກສິດ

ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ່ ອົງການທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງຮັບຮອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຊັນປະທານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງພາຍໃນ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ຂໍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານມູນນິທິ.....

–ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ 149/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2011;

–ອີງຕາມ ຄໍາແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ/ພນ, ລົງວັນທີ
.....;

–ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ...../ພນ, ລົງວັນທີ.....;

ຂ້າພະເຈົ້າ ທ້າວ ຫຼື ນາງ:.....ອາຍຸ:.....ປີ,
ອາຊີບປະຈຸບັນ:.....ບ່ອນປະຈຳການ:.....
ເບີໂທ:.....ເບີແຟັກ:.....ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ:.....
ເຮືອນເລກທີ:.....ໜ່ວຍ:.....ຮ່ອມ:.....ຖະໜົນ:.....
ບ້ານ:.....ເມືອງ:.....ແຂວງ:.....
ເບີໂທ:.....ເບີແຟັກ:.....ຕູ້ໄປສະນີ:.....
ອີເມວ:.....ຊຶ່ງໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ.....
.....ມີຈຸດປະສົງຂໍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ.....
ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

I. ລາຍຊື່ຄະນະບໍລິຫານ:

1. ທ່ານ.....ເປັນ ປະທານມູນນິທິ;
2. ທ່ານ.....ເປັນ ຮອງປະທານມູນນິທິ/ຜູ້ທຳໜຶ່ງ;
3. ທ່ານ.....ເປັນ ຄະນະ/ຮອງປະທານມູນນິທິ ຜູ້ທຳສອງ;
4.
5.
6.

II. ເອກະສານຄັດຕິດ:

1. ຮ່າງຊົວະປະຫວັດຫຍໍ້ (ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ);
2. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ);
3. ໃບແຈ້ງໂທດ (ຄະນະບໍລິຫານງານມູນນິທິ);
4. ເອກະສານຢັ້ງຢືນສໍານັກງານຂອງມູນນິທິ (ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ).

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ເອກະສານ ແລະ ສິ່ງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມ ຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ. ຖ້າມີສິ່ງໃດບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈົງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດຕາມສົມຄວນດ້ວຍ.

ຜູ້ສະເໜີ

(ຊື່ແຈ້ງ)

(ລາຍເຊັນ).....

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງພາຍໃນ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ຂໍຍຸບເລີກມູນນິທິ.....

- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ 149/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2011;
- ອີງຕາມ ຄໍາແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ/ພນ, ລົງວັນທີ
- ອີງຕາມ

ຂ້າພະເຈົ້າ ທ້າວ ຫຼື ນາງ:.....ອາຍຸ:.....ປີ,
 ອາຊີບປະຈຸບັນ:.....ປ່ອນປະຈໍາການ:.....
 ເບີໂທ:..... ເບີແຟັກ:..... ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ ເຮືອນເລກທີ:.....
 ໜ່ວຍ:..... ຮ່ອມ:..... ຖະໜົນ:.....
 ບ້ານ:.....ເມືອງ:.....ແຂວງ:.....
 ເບີໂທ:..... ເບີແຟັກ:..... ຕູ້ໄປສະນີ:.....
 ອີເມວ:.....
 ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກ.....ຂໍສະເໜີ
 ຍຸບເລີກມູນນິທິເນື່ອງຈາກວ່າ.....
 ພ້ອມກັບໜັງສືສະເໜີສະບັບນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຄັດຕິດເອກະສານສໍາຄັນຕ່າງໆດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງມູນນິທິ;
2. ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານງານຊຸດປະຈຸບັນ;
3. ກົດລະບຽບຂອງມູນນິທິ;
4. ມະຕິກອງປະຊຸມ ຫຼື ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຕົກລົງຍຸບເລີກມູນນິທິ;
5. ບັນຊີຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ, ລາຍຮັບລາຍຈ່າຍ ແລະ ເງິນຄັງທີ່ຍັງເຫຼືອ;
6. ແຜນການຊໍາລະສະສາງແກ້ໄຂ ຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ ທີ່ຍັງເຫຼືອ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ເອກະສານ ແລະ ສິ່ງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມ ຄວາມເປັນຈິງທຸກ
ປະການ. ຖ້າມີສິ່ງໃດບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບແຕ່ພຽງຜູ່ດຽວ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດຕາມສົມຄວນດ້ວຍ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ

(ຊື່ແຈ້ງ)

(ລາຍເຊັນ).....

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ມູນນິທິ.....

ເລກທີ...../....

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

ບົດລາຍງານປະຈຳປີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງພາຍໃນ, ເຈົ້າແຂວງ ຫຼື ເຈົ້ານະຄອນ ທີ່ນັບຖື.
ທ່ານ ຫົວໜ້າຜະແນກພາຍໃນ..... ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ລາຍງານປະຈຳປີ.....ຂອງມູນນິທິ.....

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ 149/ນຍ ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2011;
- ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າດ້ວຍມູນນິທິ ສະບັບເລກທີ 02/ພນ, ລົງວັນທີ 27 ເມສາ 2012;
- ອີງຕາມ ກົດລະບຽບຂອງມູນນິທິ ສະບັບທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານ..... ສະບັບເລກທີ...../....., ລົງວັນທີ.....

ປະທານມູນນິທິ..... ຂໍຮຽນລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ ໃນໄລຍະ 01 ປີ ຜ່ານມາ ດັ່ງນີ້:

I. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິຫານ

1. ບຸກຄະລາກອນຂອງມູນນິທິ

- ຄະນະບໍລິຫານມູນນິທິ (ປະທານ, ຮອງປະທານ ຫຼື ກຳມະການ)

1) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ຕຳແໜ່ງ..... ເບີໂທລະສັບ.....

2) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ຕຳແໜ່ງ..... ເບີໂທລະສັບ.....

3) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ຕຳແໜ່ງ..... ເບີໂທລະສັບ.....

• **ຄະນະກວດກາ**

- 1) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ຕຳແໜ່ງ.....ເບີໂທລະສັບ.....
- 2) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ຕຳແໜ່ງ..... ເບີໂທລະສັບ.....
- 3) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ຕຳແໜ່ງ..... ເບີໂທລະສັບ.....

• **ຜູ້ອໍານວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການ**

- 1) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ໂທລະສັບ.....
- 2) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ໂທລະສັບ.....
- 3) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ໂທລະສັບ.....

2. ການຈັດຕັ້ງ

• **ມີການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການສາຂາ ຫຼື ບໍ່ ?**

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ກະລຸນາເວົ້າແຈ້ງມີຢູ່ໃສແດ່? ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງ/ເຈົ້າຄອງ
ນະຄອນ ສະບັບເລກທີ....., ລົງວັນທີ/...../.....

.....
.....

• **ມີໜ່ວຍງານໃດ ບໍ່?**

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ແມ່ນມີໜ່ວຍງານໃດແດ່?

.....
.....

3. ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ອີເມວ ຂອງມູນນິທິ

ຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່ຖະໜົນ:.....ຮ່ອມ:.....ເຮືອນເລກທີ:.....ໜ

ວຍ:.....ບ້ານ:.....ເມືອງ:.....ແຂວງ:.....

ໂທລະສັບ:.....ແຜ່ນ:.....ອີເມວ:.....

4. ມູນນິທິ ມີການວ່າຈ້າງພະນັກງານຊ່ວຍວຽກພາຍໃນ ມູນນິທິ ຫຼື ບໍ່? (ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ຈາກ ມູນນິທິ)

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ກະລຸນາເວົ້າແຈ້ງ

- ຜະນັກງານຄົນລາວ:ຄົນ
 - ຜະນັກງານຄົນຕ່າງປະເທດ:ຄົນ
- (ລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດສັນຍາເຮັດວຽກຂອງແຕ່ລະຄົນມາຜ່ອມ)

5. ມູນນິທິ ມີອາສາສະໝັກ ທີ່ເປັນຄົນລາວ ຫຼື ຄົນຕ່າງປະເທດ ມາເຮັດວຽກພາຍໃນມູນນິທິ ຫຼື ບໍ່?

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ

- ອາສາສະໝັກ ຄົນລາວ:.....ຄົນ
- ອາສາສະໝັກ ຄົນຕ່າງປະເທດ:.....ຄົນ

(ລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດລາຍຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງອາສາສະໝັກ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ໄລຍະເວລາ

ປະຈຳການມາຜ່ອມນີ້.ສະເພາະອາສາສະໝັກຄົນຕ່າງປະເທດໃຫ້ຄັດຕິດສຳເນົາໜັງສືເດີນທາງ

(Passport) ມາຜ່ອມ)

II. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິ

1. ທຽບໃສ່ແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນປີຜ່ານມາແລ້ວ ກິດຈະກຳ ທີ່ມູນນິທິປະຕິບັດສຳເລັດ ພາຍໃນປີ.....

ມີດັ່ງນີ້:

- 1)
- 2)
- 3)

2. ມູນນິທິ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກພາຍໃນ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ຮັບ ບໍ່ໄດ້ຮັບ

ຖ້າໄດ້ຮັບ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ.....

.....

.....

ປະເພດ ແລະ ມູນຄ່າ ຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອ ປະກອບມີ:

.....
.....

3. ມູນນິທິ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກຕ່າງປະເທດ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ຮັບ ບໍ່ໄດ້ຮັບ

ຖ້າໄດ້ຮັບ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ.....

.....
.....

ປະເພດ ແລະ ມູນຄ່າ ຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອ ປະກອບມີ:

.....
.....

4. ມູນນິທິໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນຮູບແບບ ໂຄງການ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ຮັບ ບໍ່ໄດ້ຮັບ

ຖ້າໄດ້ຮັບ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ ຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະໂຄງການ

1) ໂຄງການທີ 1

- ຊື່ອົງການໃຫ້ທຶນ (ພາສາລາວ):.....
(ພາສາຕ່າງປະເທດ):.....
ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):.....
- ຈຳນວນທຶນ (ສະກຸນເງິນກີບ) :.....
(ສະກຸນເງິນຕ່າງປະເທດ).....
- ຊື່ໂຄງການ (ພາສາລາວ):.....
(ພາສາຕ່າງປະເທດ):.....

- ໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ:.....ປີ.....ເດືອນ
(ເລີ່ມແຕ່ເດືອນ.....ປີ.....ຫາເດືອນ..... ປີ.....)
- ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ
 - (1)
 - (2)
 - (3)
- ❖ ງົບປະມານຂອງໂຄງການໃນປີນີ້ ມີ:.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
- ❖ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທີ່ສຳເລັດໃນປີນີ້ ມີຫຍັງແດ່?
 - (1)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
 - (2)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
 - (3)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....

2) ໂຄງການທີ 2:

- ຊື່ອົງການໃຫ້ທຶນ (ພາສາລາວ):.....
(ພາສາຕ່າງປະເທດ):.....
ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):.....
- ຈຳນວນທຶນ (ສະກຸນເງິນກີບ) :.....
(ສະກຸນເງິນຕ່າງປະເທດ).....
- ຊື່ໂຄງການ (ພາສາລາວ):.....
(ພາສາຕ່າງປະເທດ):.....

- ໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ:.....ປີ.....ເດືອນ
(ເລີ່ມແຕ່ເດືອນ.....ປີ.....ຫາເດືອນ..... ປີ.....)
- ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ
 - (1)
 - (2)
 - (3)
- ❖ ງົບປະມານຂອງໂຄງການໃນປີນີ້ ມີ:.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
- ❖ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທີ່ສຳເລັດໃນປີນີ້ ມີຫຍັງແດ່?
 - (1)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
.....
 - (2)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
.....
 - (3)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
.....

5. ມູນນິທິ ມີການລະດົມທຶນໃນຮູບແບບອື່ນ ຫຼື ບໍ່?

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ກະລຸນາບອກແຈ້ງຮູບແບບຂອງການລະດົມທຶນ ເຊັ່ນ:

- ການຈັດງານວາງສະແດງ ຊື່ຂອງງານວາງສະແດງ.....ສະຖານທີ່.ວັນທີ.....ເດືອນ..ປີ.....
ອະນຸມັດຈັດງານໂດຍ.....
.....

- ການຈັດງານຄອນເສີດຊື່ຂອງຄອນເສີດ.....ສະຖານທີ່.....
ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ..... ອະນຸມັດຈັດງານໂດຍ.....
- ການຕັ້ງຕູ້ບໍລິຈາກ ຈຳນວນ.....ຕູ້; ສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງແຕ່ລະຕູ້.....
.....
- ຮູບແບບອື່ນໆ.....
.....

6. ມູນນິທິ ມີການເຄື່ອນໄຫວປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ຫຼື ບໍ່?

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ແມ່ນຂົງເຂດໃດແດ່?

(ຕົວຢ່າງ: ການສ້າງອາຊີບ, ການສ້າງທາງ, ຊ່ວຍເຫຼືອສ້າງຕາຂ່າຍໄຟຟ້າ, ນໍ້າລົນ,....)

.....

.....

.....

7. ມູນນິທິ ມີການເຄື່ອນໄຫວເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານມະນຸດສະທໍາ ຫຼື ບໍ່?

(ຕົວຢ່າງ: ຊ່ວຍເຫຼືອໃນກໍລະນີ ເກີດໄພນໍ້າຖ້ວມ, ໄຟໄໝ້, ແຜ່ນດິນໄຫວ, ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດໃນສັງຄົມ ແລະ ອື່ນໆ)

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ແມ່ນກິດຈະກຳໃດ? ຢູ່ໃສ? ຄັ້ງວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ໃດ? ມູນຄ່າເທົ່າໃດ?

.....

.....

.....

8. ມູນນິທິ ມີການຈັດຝຶກອົບຮົມເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ໃຫ້ສະມາຊິກຂອງຕົນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ ບໍ່?

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ແມ່ນຫົວຂໍ້ຫຍັງ? ຈັດຢູ່ໃສ? ຈັກຄັ້ງ? ຄັ້ງວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ໃດ? ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເທົ່າໃດ?

.....

.....

.....

9. ມູນນິທິ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ທີ່ພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ຈັດຂຶ້ນ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ

ຖ້າໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ມີຈັກຄັ້ງ? ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ເຂົ້າຮ່ວມ? ຢູ່ໃສ? ອົງການໃດເປັນຜູ້ຈັດຂຶ້ນ? ຫົວຂໍ້ໃດ?

.....
.....
.....

10. ມູນນິທິ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການຮ່າງນະໂຍບາຍ ຫຼື ກົດໝາຍ ບໍ່?

ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ

ຖ້າໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ມີຈັກຄັ້ງ? ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ເຂົ້າຮ່ວມ? ຢູ່ໃສ? ອົງການໃດເປັນຜູ້ຈັດຂຶ້ນ? ຫົວຂໍ້ໃດ?

.....
.....
.....

11. ມູນນິທິ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ

ຖ້າໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ມີຈັກຄັ້ງ? ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ເຂົ້າຮ່ວມ? ຢູ່ໃສ? ອົງການໃດເປັນຜູ້ຈັດຂຶ້ນ? ຫົວຂໍ້ໃດ?

.....
.....
.....

13. ມູນນິທິ ໄດ້ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງມູນນິທິສາກົນ ຫຼື ມູນນິທິພາກພື້ນ ໃດບໍ່?

ໄດ້ເຂົ້າ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າ

ຖ້າໄດ້ເຂົ້າ ກະລຸນາເວົ້າແຈ້ງ ຊື່ຂອງມູນນິທິສາກົນ ຫຼື ພາກພື້ນ ທີ່ຕົນເອງເປັນສະມາຊິກ, ວັນ/ເດືອນ/ປີ ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ.....

.....ສິດ

ແລະ ຜົນທະຂອງການເປັນສະມາຊິກ ປະກອບມີ.....

.....
.....

III. ຊັບສິນ ແລະ ການເງິນ

1. ຊັບສິນຂອງມູນນິທິ

- ສະມາຄົມ ມີການປຸກສ້າງສໍານັກງານຂອງຕົນ ຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ບໍ່?

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ກະລຸນາເວົ້າແຈ້ງ ສະຖານທີ່ປຸກສ້າງຢູ່ໃສ? ມີເນື້ອທີ່ກວ້າງເທົ່າໃດ? ງົບປະມານເທົ່າໃດ? ເປັນທຶນຂອງ ມູນນິທິ ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງພາກສ່ວນໃດ?

.....
.....
.....

– ຝື້ນຖານວັດຖຸ (ພາຫະນະ, ຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການປະເພດຕ່າງໆ) ມີ ຫຼື ບໍ່?

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ແມ່ນມີຫຍັງແດ່?

.....
.....
.....

2. ການເງິນຂອງມູນນິທິ

❖ ລາຍຮັບ

○ ຍອດເງິນທີ່ເຫຼືອມາຈາກປີຜ່ານມາ:

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ຈຳນວນ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ

● ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຂອງສະມາຄົມໃນປີນີ້:

ມີ ບໍ່ມີ

ຖ້າມີ ຈາກແຫຼ່ງໃດແດ່? (ໃຫ້ລະບຸຈຳນວນເງິນ)

(1) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນປະເທດ:.....ກີບ
ຫຼືໂດລາ

(2) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ
ຈາກຕ່າງປະເທດ:.....ກີບ ຫຼືກກກກກກກກໂດລາ

(3) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກພາຍໃນປະເທດ ໃນຮູບແບບ
ໂຄງການ:.....ກີບ ຫຼື.....ກກກໂດລາ

(4) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກຕ່າງປະເທດ ໃນຮູບແບບ
ໂຄງການ:ກີບ ຫຼື.....ໂດລາ

(5) ການຈັດງານວາງສະແດງ:.....ກີບ ຫຼືໂດລາ

(6) ການຈັດງານຄອນເສີດ:.....ກີບໂດລາ

(7) ການຕັ້ງຕູ້ບໍລິຈາກ:.....ກີບ ຫຼືໂດລາ

(8) ດອກເບ້ຍເງິນຝາກ:.....ກີບ ຫຼື.....ໂດລາ

(9) ຈາກແຫຼ່ງອື່ນໆ :ກີບ ຫຼືໂດລາ
ລວມຍອດລາຍຮັບໃນປີ:.....ກີບໂດລາ

❖ ລາຍຈ່າຍຂອງສະມາຄົມ:

- (1) ເງິນບໍລິຫານ (ເງິນເດືອນພະນັກງານ, ຄ່ານໍ້າ, ຄ່າໄຟ, ຄ່າເຊົ່າຫ້ອງການ ແລະ ອື່ນໆ):.....ກີບ
 - (2) ການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ:.....ກີບ
 - (3) ການຊ່ວຍເຫຼືອມະນຸດສະທຳຕ່າງໆ:.....ກີບ
 - (4) ຫຼື ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ໃຫ້ເວົ້າແຈ້ງ.....ກີບ
- ລວມຍອດລາຍຈ່າຍໃນປີ:.....ກີບ

❖ ຍອດເງິນທີ່ຍັງເຫຼືອພາຍໃນປີ ຈຳນວນ.....ກີບ

IV. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງມູນນິທິໃນປີຕໍ່ໄປ

ກິດຈະກຳ ທີ່ມູນນິທິ ຈະເຄື່ອນໄຫວ ໃນປີ..... ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ເປັນໂຄງການ

- 1)
 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
 ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.....
- 2)
 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
 ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.....
- 3)
 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
 ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.....

2. ກິດຈະກຳທີ່ເປັນໂຄງການ

1) ໂຄງການທີ 1:

- ຊື່ອົງການໃຫ້ທຶນ (ພາສາລາວ):.....
(ພາສາຕ່າງປະເທດ):.....
ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):.....
- ຈຳນວນທຶນ (ສະກຸນເງິນກີບ) :.....
(ສະກຸນເງິນຕ່າງປະເທດ).....
- ຊື່ໂຄງການ (ພາສາລາວ):.....
(ພາສາຕ່າງປະເທດ):.....
- ໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ:.....ປີ.....ເດືອນ
(ເລີ່ມແຕ່ເດືອນ.....ປີ.....ຫາເດືອນ..... ປີ.....)
- ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ
(1)
(2)
(3)

❖ ງົບປະມານຂອງໂຄງການໃນປີມີ:.....ກີບ ຫຼື
.....ໂດລາ

❖ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທີ່ຈະປະຕິບັດ ມີ

- (1)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
.....
- (2)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
.....
- (3)

ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
 ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....

2) ໂຄງການທີ 2:

- ຊື່ອົງການໃຫ້ທຶນ (ພາສາ
 ລາວ):.....
 (ພາສາຕ່າງປະເທດ):.....
 ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):.....
- ຈຳນວນທຶນ (ສະກຸນເງິນກີບ) :.....
 (ສະກຸນເງິນຕ່າງປະເທດ).....
- ຊື່ໂຄງການ (ພາສາ
 ລາວ):.....
 (ພາສາຕ່າງປະເທດ):.....
- ໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ:.....ປີ.....ເດືອນ
 (ເລີ່ມແຕ່ເດືອນ.....ປີ.....ຫາເດືອນ..... ປີ.....)
- ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ
 (1)
 (2)
 (3)

❖ ງົບປະມານຂອງໂຄງການໃນປີ ມີ:.....ກີບ ຫຼື
ໂດລາ

- ❖ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທີ່ຈະປະຕິບັດ ມີ
 (1)
 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
 ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
- (2)
 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ

ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....
.....

(3)
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ງົບປະມານ.....ກີບ ຫຼືໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:.....

V. ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ

1. ຂໍ້ສະດວກ

.....
.....
.....

2. ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ

.....
.....
.....

3. ຂໍ້ສະເໜີ

.....
.....
.....

ຂ້າພະເຈົ້າ ປະທານມູນນິທິ.....ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ສິ່ງທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ລາຍງານມາຂ້າງ
ເທິງນັ້ນ ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ.

ປະທານມູນນິທິ