ແບບຟອມ

ແບບຟອມກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ

1. ໜັງສືສະເໜີຂໍຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ;
2. ໜັງສືສະເໜີຂໍເປີດກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ;
3. ບົດສະເໜີເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນການສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ;
4. ຮ່າງກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ;
5. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ແຜນການດຳເນີນງານຂອງສະມາຄົມໃນຕໍ່ໜ້າ;
6. ໜັງສືສະເໜີຂໍສະໝັກເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ;
7. ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ;
8. ບົດບັນທຶກຜົນກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ;
9. ມະຕິກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ;
10. ໜັງສືສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງ, ຮັບຮອງກົດລະບຽບ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ;
11. ໜັງສືສະເໜີຂໍຈົດທະບຽນ;
12. ໜັງສືສະເໜີຂໍຕໍ່ທະບຽນ;
13. ໜັງສືສະເໜີຂໍຈັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສາມັນ ຫຼື ວິສາມັນ;
14. ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງສະມາຄົມ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການ.. ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ.............................

– ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;
– ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 05/ພນ, ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 2017.

ຂ້າພະເຈົ້າທ້າວ ຫຼື ນາງ: .... ນາມສະກຸນ:.................................. (ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ)......................................, ອາຊີບປະຈຸບັນ:.......................... ບ່ອນປະຈຳການ :.................................. (ຖ້າມີ) ເບີໂທ:............................ ເບີແຟັກ:.......................... ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ ເຮືອນເລກທີ:................. (ຫ້ອງ:..... ຊັ້ນ:.......)[1] ໜ່ວຍ:.......... ຮ່ອມ:............ ຖະໜົນ:...................... ບ້ານ:............................ ເມືອງ:...................................... ແຂວງ:........................... ເບີໂທສ່ວນຕົວ:.................. ແຟັກ:.. ຕູ້ໄປສະນີ:..................................... ອີເມວ:..

ໃນນາມຜູ້ມີຄວາມຄິດລິເລີ່ມໃນການສ້າງຕັ້ງ ສະມາຄົມ.. ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຄະນະຂົນຂວາຍມີຈຳນວນ:................ທ່ານ ຄື:

1. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ຜູ້ທີ 1): .... ອາຍຸ:............ປີ, ອາຊີບປະຈຸບັນ:... ບ່ອນປະຈຳການ:.................................... ເບີໂທ:.. ແຟັກ:....................................... ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ ເຮືອນເລກທີ:................ (ຫ້ອງ:..... ຊັ້ນ:.......) ໜ່ວຍ:............ ຮ່ອມ:.......................... ຖະໜົນ:.................................. ບ້ານ:.................................. ເມືອງ:................ ແຂວງ:..................................... ເບີໂທສ່ວນຕົວ:... ແຟັກ:............................ ຕູ້ໄປສະນີ:........................ ອີເມວ:...............................
2. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ຜູ້ທີ 2): ....ອາຍຸ:......................ປີ, ອາຊີບປະຈຸບັນ:... ບ່ອນປະຈຳການ:.................................... ເບີໂທ:.. ແຟັກ:....................................... ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ ເຮືອນເລກທີ:..............(ຫ້ອງ:..... ຊັ້ນ:.......) ໜ່ວຍ:........ ຮ່ອມ:............ ຖະໜົນ:............ ບ້ານ:.................. ເມືອງ:........... ແຂວງ:.......... ເບີໂທສ່ວນຕົວ:.............ແຟັກ:........... ຕູ້ໄປສະນີ:................ ອີເມວ:................................

[1] ສຳລັບສະມາຄົມທີ່ຢູ່ຕຶກອາຄານລວມ

3. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ (ຜູ້ທີ 3): .... ອາຍຸ:................ປີ, ອາຊີບປະຈຸບັນ:... ບ່ອນປະຈໍາການ:.................................... ເບີໂທ:.. ແຟັກ:...................................... ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ ເຮືອນເລກທີ:...................(ຫ້ອງ:..... ຊັ້ນ:.......) ໜ່ວຍ:............ ຮ່ອມ:......................... ຖະໜົນ:.................................... ບ້ານ:........... ເມືອງ:.......... ແຂວງ:............. ເບີໂທ ສ່ວນຕົວ:...........ແຟັກ:........................ ຕູ້ໄປສະນີ:............ ອີເມວ:.................

(ກໍລະນີຫຼາຍກວ່າ 03 ທ່ານ ໃຫ້ພິມຕໍ່ລົງມາ ຫຼື ເຮັດເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ)

ຄະນະຂົນຂວາຍທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງນີ້ມີໜ້າທີ່ກະກຽມເອກະສານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີຂໍອະນຸມັດ ສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ. ສະມາຄົມມີຈຸດປະສົງ, ຂະແໜງການ, ຂອບເຂດ ແລະ ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານໃນການເຄື່ອນໄຫວ ດັ່ງນີ້:

1) ຈຸດປະສົງຂອງສະມາຄົມ[2]

1. ....
2. ....
3. ....

2) ຂະແໜງການເຄື່ອນໄຫວ[3]

1. ....
2. ....
3. ....

3) ສະມາຄົມ……......................…… **ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມທີ່ມີສະມາຊິກ ຊຶ່ງເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດ .... (ທົ່ວປະເທດ, ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ/ເທດສະບານ/ນະຄອນ/ບ້ານ).**

4) ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານຂອງສະມາຄົມ

ເຮືອນເລກທີ:.............. (ຫ້ອງ:..... ຊັ້ນ:.......) ໜ່ວຍ:........ ຮ່ອມ:............ ຖະໜົນ:................... ບ້ານ:......................... ເມືອງ:..................................... ແຂວງ:..................................... ເບີໂທ:...................... ແຟັກ:..................... ຕູ້ໄປສະນີ:............... ອີເມວ:..............................

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນ ມາຍັງທ່ານເພື່ອພິຈາລະນາຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

ທີ່................................, ວັນທີ..... ເດືອນ.......ປີ......

ຜູ້ສະເໜີ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

1. ຊີວະປະຫວັດ ຕາມແບບຟອມຂອງ ກະຊວງ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;
3. ໃບແຈ້ງໂທດ;
4. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ (ສໍາລັບສະມາຄົມເສດຖະກິດ);
5. ໃບຢັ້ງຢືນວິຊາສະເພາະ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນປະສົບການເຮັດວຽກ ໃນດ້ານໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຈຸດປະສົງການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ;
6. ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ;

[2] ລະບຸຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ທີ່ເປັນສາເຫດໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການເຄື່ອນໄຫວສະມາຄົມ.

[3] ຂະແໜງການເຄື່ອນໄຫວ ແມ່ນຍົກໃຫ້ເຫັນແຈ້ງກ່ຽວກັບວຽກທີ່ຕົນຈະເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການໃດແດ່. ຍົກຕົວຢ່າງ: ເຄື່ອນໄຫວດ້ານຂະແໜງກະສິກໍາ, ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງສຶກສາ ແລະ ອື່ນໆ.

7. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າຂອງສະຖານທີ່, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ແຜນທີ່ ຫຼື ແຜນວາດໂດຍສັງເຂບຂອງສຳນັກງານສະມາຄົມ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການ...................................... ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍອະນຸມັດເປີດກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ....

– ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;

– ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 05/ພນ, ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 2017;

– ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ.............. ສະບັບເລກທີ.., ລົງວັນທີ..................................

ຂ້າພະເຈົ້າທ້າວ ຫຼື ນາງ: .... ນາມສະກຸນ:................................ ໃນນາມຕາງໜ້າຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນ ສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍເປີດກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ..ຊຶ່ງຄາດຄະເນຈະຈັດຂຶ້ນຕາມວັນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

– **ວັນທີ:** .... ເດືອນ............ ປີ............
– **ເວລາ:** ....
– **ສະຖານທີ່:** ....

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

ທີ່..............................., ວັນທີ..... ເດືອນ.......ປີ......

ຕາງໜ້າຄະນະຂົນຂວາຍ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

1. ວາລະກອງປະຊຸມ;
2. ບົດສະເໜີເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນການຂໍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ;
3. ຮ່າງກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ;
4. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ແຜນດຳເນີນການຂອງສະມາຄົມ;
5. ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ສະມາຄົມ ທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ (ຕາມແບບຟອມທີ 5) ພ້ອມດ້ວຍສຳເນົາ ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ (ສຳລັບສະມາຊິກທີ່ເປັນການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ສະມາຄົມ ແມ່ນໃຫ້ສຳເນົາ ຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ໃບອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ);
6. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຂອງສະມາຄົມ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າຂອງສະຖານທີ່, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ແຜນທີ່ ຫຼື ແຜນວາດໂດຍສັງເຂບຂອງສຳນັກງານສະມາຄົມ (ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງ).

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບົດສະເໜີເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນ ໃນການສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;
- ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 05/ພນ, ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 2017;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ...... ສະບັບເລກທີ......., ລົງວັນທີ.............

ຂ້າພະເຈົ້າທ້າວ ຫຼື ນາງ: .... ນາມສະກຸນ:............................ ໃນນາມຕາງໜ້າຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ກ່ຽວກັບເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນການສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ.. ຊຶ່ງມີລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

I. ເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນ ໃນການສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ

1. ສະພາບການຕົວຈິງ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການທີ່ສະມາຄົມຈະເຄື່ອນໄຫວ.[1]

- ❖ **ພາຍໃນປະເທດ**...

....

....

....

- ❖ **ສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ)** ....

....

....

....

2. ຄາດຄະເນການປ່ຽນແປງ (ທັງດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບ) ໃນຕໍ່ໜ້າ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການທີ່ສະມາຄົມຈະເຄື່ອນໄຫວ.[2]

....

---

[1] ຍົກໃຫ້ເຫັນສະພາບການຄຸ້ມຄອງ, ການພັດທະນາ ຂອງຂົງເຂດ ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ສະມາຄົມຈະເຄື່ອນໄຫວນັ້ນ ຢູ່ໃນປະເທດ ຫຼື ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນນັ້ນ ແລະ ຢູ່ໃນສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ).

[2] ຄາດຄະເນການປ່ຽນແປງ (ທັງດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບ) ໃນຕໍ່ໜ້າ ຈະມີການຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາຄືແນວໃດ? ຖ້າມີສະມາຄົມ ຈະມີຂໍ້ສະດວກ, ມີກຳລັງແຮງເພີ່ມຕື່ມ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ພັດທະນາແນວໃດ? ຫຼື ຈະຊ່ວຍແບ່ງເບົາໃນການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ, ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ດ້ານອື່ນໆ ແນວໃດ?

....

....

3. ສະຫຼຸບ ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການໃນການສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ

....

....

....

II. ຊື່ ແລະ ສັນຍາລັກ ຂອງສະມາຄົມ

1. ຊື່ສະມາຄົມ:..
2. ຊື່ຫຍໍ້ (ຖ້າມີ): ....
3. ຊື່ສະມາຄົມເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ): ....
4. ຊື່ຫຍໍ້ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ): ....
5. ສັນຍາລັກຂອງສະມາຄົມ (ຖ້າມີ): ....

III. ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຄົມ[3]

1. ....
2. ....
3. ....

IV. ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວ

ສະມາຄົມ……..........................……ແມ່ນການຈັດຕັ້ງສັງຄົມທີ່ມີສະມາຊິກໜຶ່ງ ຊຶ່ງເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດ ....(ທົ່ວປະເທດ, ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ/ເທດສະບານ/ນະຄອນ/ບ້ານ).

V. ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກສະມາຄົມ

1. ....
2. ....
3. ....

VI. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງສະມາຄົມ

1. ....
2. ....
3. ....

VII. ການເງິນ ແລະ ຊັບສິນເບື້ອງຕົ້ນຂອງສະມາຄົມ[4]

1. ....
2. ....

---

[3] ຍົກໃຫ້ເຫັນໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍສະເພາະທີ່ສະມາຄົມຈະປະຕິບັດ ເພື່ອເຮັດຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງສະມາຄົມ.

[4] ລະບຸຈຳນວນເງິນ ຫຼື ຊັບສິນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງສະມາຄົມ ວ່າມີຈຳນວນເທົ່າໃດ ແລະ ມີຫຍັງແດ່.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍປະຕິຍານວ່າ ເມື່ອໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມແລ້ວ ຈະປະຕິບັດບັນດາລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດວາງອອກ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ທີ່................................, ວັນທີ..... ເດືອນ.......ປີ......

ຕາງໜ້າຄະນະຂົນຂວາຍ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກົດລະບຽບ

ຂອງສະມາຄົມ......................................

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງຂອງກົດລະບຽບ

ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການພື້ນຖານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງສະມາຄົມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ສະມາຄົມ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ເປັນລະບົບ ແລະ ປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງສະມາຄົມ, ສະມາຊິກສະມາຄົມ ແລະ ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 2 ຊື່ສະມາຄົມ: ....

ຊື່ຫຍໍ້: ....

ຊື່ເປັນພາສາອັງກິດ: ....

ຊື່ຫຍໍ້ເປັນພາສາອັງກິດ: ....

ມາດຕາ 3 ຕາປະທັບ ແລະ ສັນຍາລັກ

3.1 **ຕາປະທັບ**

ສະມາຄົມ... ມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນ, ມີຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ຮັບຮອງຈາກອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

3.2 **ສັນຍາລັກ**

ສະມາຄົມ... ມີສັນຍາລັກເປັນຂອງຕົນເອງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ຮັບຮອງຈາກອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 4 ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ[1]

1. **ເປົ້າໝາຍ:**..
2. **ຈຸດປະສົງ:**......................

[1] ລະບຸຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ທີ່ເປັນສາເຫດໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການເຄື່ອນໄຫວສະມາຄົມ.

3. ....

ມາດຕາ 5 ຂະແໜງການເຄື່ອນໄຫວ[2]

1. ....
2. ....
3. ....

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວ (ທົ່ວປະເທດ, ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ/ເທດສະບານ/ນະຄອນ/ບ້ານ)[3]

ສະມາຄົມ...
ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມໜຶ່ງທີ່ມີສະມາຊິກ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດ...........................

ໝວດທີ II
ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະມາຄົມ

ມາດຕາ 7 ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງສະມາຄົມ

– ຫ້ອງການ;
– ໜ່ວຍງານ[4] (ຖ້າມີ).

ມາດຕາ 8 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະມາຄົມ

– ຄະນະບໍລິຫານ (ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ຄະນະກຳມະການສະມາຄົມ);
– ຄະນະກວດກາ ຫຼື ຜູ້ກວດກາ;
– ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການ (ຖ້າມີ);
– ສະມາຊິກ;
– ບຸກຄະລາກອນຕຳແໜ່ງອື່ນໆ (ຖ້າມີ).

ມາດຕາ 9 ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ

(ຕາມດຳລັດ ແລະ ຕາມຈຸດພິເສດຂອງສະມາຄົມ) ຄະນະບໍລິຫານມີຈຳນວນຢ່າງໜ້ອຍ: ..... ຄົນ ແລະ ຫຼາຍສຸດບໍ່ເກີນ...... ຄົນ. ຄະນະບໍລິຫານ ໄດ້ມາຈາກການເລືອກຕັ້ງໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງສະມາຄົມ, ຄະນະບໍລິຫານ ຂອງສະມາຄົມ ມີອາຍຸການສະໄໝລະ........ປີ. ເມື່ອຄະນະບໍລິຫານຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງຄົບຕາມກຳນົດແລ້ວ ແຕ່ຄະນະບໍລິຫານຊຸດໃໝ່ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກທາງລັດຖະການ ກໍໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານຊຸດເກົ່າຮັກສາການຊົ່ວຄາວໄປກ່ອນ.

❖ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະບໍລິຫານ (ກຳນົດຕາມດຳລັດ ແລະ ຕາມສະພາບຕົວຈິງຂອງສະມາຄົມ)
  – ຕຳແໜ່ງກຳມະການຄະນະບໍລິຫານ ສະມາຄົມ: ຖ້າຕຳແໜ່ງກຳມະການຄະນະບໍລິຫານ

---

[2] ຂະແໜງການເຄື່ອນໄຫວ ແມ່ນຍົກໃຫ້ເຫັນແຈ້ງກ່ຽວກັບວຽກທີ່ຕົນຈະເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການໃດແດ່. ຍົກຕົວຢ່າງ: ເຄື່ອນໄຫວດ້ານຂະແໜງກະສິກຳ, ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງສຶກສາ ແລະ ອື່ນໆ.

[3] ລະບຸຂອບເຂດທີ່ສະມາຄົມ ຈະເຄື່ອນໄຫວໃສ່ ຕາມທີ່ໄດ້ສະເໜີຂໍອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ.

[4] ຍົກຕົວຢ່າງ: ໜ່ວຍງານສາຂາ, ໜ່ວຍງານສຶກສາ ແລະ ໜ່ວຍງານອື່ນໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບສະມາຄົມ.

ສະມາຄົມວ່າງລົງກ່ອນຄົບກຳນົດຕາມວາລະຈະກຳນົດແນວໃດ ຂຶ້ນກັບສະມາຄົມກຳນົດເອງ ແຕ່ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຈະກຳນົດຄື: ຄະນະບໍລິຫານ ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສາມັນຄົນໃດຄົນໜຶ່ງ ທີ່ເຫັນສົມຄວນເຂົ້າຮັບຕຳແໜ່ງແທນຕຳແໜ່ງທີ່ວ່າງຢູ່ນັ້ນ ແຕ່ອາຍຸການຂອງຜູ້ຮັບຕຳແໜ່ງແທນຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງໄດ້ ເທົ່າກັບອາຍຸການຂອງຜູ້ທີ່ຕົນແທນເທົ່ານັ້ນ.

– ກຳມະການຄະນະບໍລິຫານ ສະມາຄົມ ອາດຈະພົ້ນຈາກຕຳແໜ່ງດ້ວຍເຫດຜົນໃດແດ່ຂຶ້ນກັບສະມາຄົມກຳນົດ ແຕ່ປົກກະຕິແລ້ວ ແມ່ນຂຶ້ນກັບໜຶ່ງໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ເສຍຊີວິດ;
2. ລາອອກ; (ກຳມະການທີ່ມີຈຸດປະສົງຈະລາອອກຈາກເປັນກຳມະການ ແມ່ນ ຂຽນໃບລາອອກແລ້ວສົ່ງເຖິງຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ໃຫ້ພົ້ນຈາກຕຳແໜ່ງ ເມື່ອຄະນະບໍລິຫານ ມີມະຕິໃຫ້ອອກ);
3. ພົ້ນຈາກການເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ;
4. ທີ່ປະຊຸມໃຫຍ່ລົງມະຕິໃຫ້ອອກຈາກຕຳແໜ່ງ, (ຂໍ້ກຳນົດລຸ່ມນີ້ແມ່ນອີງໃສ່ດຳລັດ ແລະ ອີງໃສ່ຄວາມເໝາະສົມຂອງແຕ່ລະສະມາຄົມເພື່ອກຳນົດ)

– ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ ຈະຕ້ອງປະຊຸມກັນຢ່າງໜ້ອຍເດືອນລະ......ຄັ້ງໂດຍຈັດຂຶ້ນພາຍໃນ ວັນທີ........ ຂອງທຸກໆເດືອນ ທັງນີ້ເພື່ອປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານວຽກງານຂອງສະມາຄົມ;

– ກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ ຈະຕ້ອງມີສະມາຊິກເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກຄະນະບໍລິຫານທັງໝົດ ຈຶ່ງຈະຖືວ່າຄົບອົງປະກອບ ຂອງກອງປະຊຸມ. ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານ ໃຫ້ຖືເອົາຕາມສຽງສ່ວນຫຼາຍເປັນຫຼັກ ແຕ່ຖ້າຄະແນນສຽງເທົ່າກັນກໍໃຫ້ປະທານກອງປະຊຸມເປັນຜູ້ຕັດສິນ;

– ໃນກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານ ຖ້າປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສະມາຄົມບໍ່ຢູ່ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ກໍໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກຄະນະບໍລິຫານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມນັ້ນເລືອກຕັ້ງກັນເອງ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງ ມາເຮັດໜ້າທີ່ເປັນປະທານກອງປະຊຸມຄັ້ງນັ້ນ.

ມາດຕາ 10 ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສະມາຄົມ

ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສະມາຄົມ ແມ່ນຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການເລືອກຕັ້ງໃນກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ຫຼື ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຄົມ;

1. **ປະທານສະມາຄົມ** ຮັບຜິດຊອບຊີ້ນຳທຸກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະມາຄົມ; ເປັນຕົວແທນຂອງສະມາຄົມໃນການຕິດຕໍ່ກັບບຸກຄົນພາຍນອກ ແລະ ເປັນປະທານ ໃນກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງສະມາຄົມ; ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ (ໃຫ້ສະມາຄົມ ກຳນົດເອງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສະມາຊິກ):.......
2. **ຮອງປະທານສະມາຄົມ** ເປັນຜູ້ຊ່ວຍປະທານສະມາຄົມ ຮັບຜິດຊອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະມາຄົມ ແລະ ປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ ທີ່ປະທານສະມາຄົມມອບໝາຍ ແລະ ເຮັດໜ້າທີ່ແທນປະທານສະມາຄົມ, ເມື່ອປະທານສະມາຄົມບໍ່ຢູ່ ຫຼື ບໍ່ສາມາດຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້.

ມາດຕາ 11 ຄະນະກວດກາ ຫຼື ຜູ້ກວດກາ

ຄະນະກວດກາ ຫຼື ຜູ້ກວດກາ ໄດ້ມາຈາກການເລືອກຕັ້ງ ໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຄົມ, (ສະມາຄົມຈະເປັນຜູ້ກຳນົດລະອຽດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະ ຫຼື ຜູ້ກວດກາສະມາຄົມ ແຕ່ໃນດຳລັດ ແລະ ໂດຍທົ່ວໄປ ແມ່ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້):

1. ດຳເນີນການກວດກາເປັນປົກກະຕິ ແລະ ກວດກາໃນກໍລະນີທີ່ມີປະກົດການ ລະເມີດກົດລະບຽບ ຫຼື ແບບແຜນວິທີການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ;
2. ກວດກາການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິຂອງກອງປະຊຸມໃຫຍ່, ມະຕິກອງປະຊຸມຂອງຄະນະບໍລິຫານ, ມະຕິກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປະຈຳສະມາຄົມ (ຖ້າມີ);
3. ກວດກາການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານພາຍໃນສະມາຄົມໃນດ້ານຕ່າງໆ, ການໃຊ້ຈ່າຍການເງິນຂອງສະມາຄົມ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເປັນລະບົບລະບຽບ ແລະ ໂປ່ງໃສຂອງສະມາຄົມ;
4. ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳຮ້ອງທຸກ, ຄຳສະເໜີ ຂອງສະມາຊິກສະມາຄົມ ຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
5. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ສະມາຄົມເຫັນວ່າຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 12 ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການຂອງສະມາຄົມ

ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການສະມາຄົມ ແມ່ນໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄືແນວໃດ ແມ່ນຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ ເປັນຜູ້ກຳນົດ ບົນພື້ນຖານດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ 238/ລບ.

ໝວດທີ III
ສະມາຊິກສະມາຄົມ

ມາດຕາ 13 ສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມ

ສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມ ມີ .... ປະເພດຄື:

- ສະມາຊິກສາມັນ (ຕາມມາດຕາ 38 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ);
- ສະມາຊິກສະໜັບສະໜູນ (ຕາມມາດຕາ 39 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ);
- ສະມາຊິກກິດຕິມະສັກ (ຕາມມາດຕາ 40 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ);

(ແຕ່ລະສະມາຄົມ ກຳນົດເອງມີເທົ່າໃດປະເພດສະມາຊິກ ແລະ ມີສະມາຊິກປະເພດໃດແດ່, ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີຄົບປະເພດສະມາຊິກເທິງນີ້);

- <u>ຕົວຢ່າງເງື່ອນໄຂຂອງສະມາຊິກ</u> (ຂຶ້ນກັບແຕ່ລະສະມາຄົມເປັນຜູ້ກຳນົດບົນພື້ນຖານລະບຽບກົດໝາຍ):

    1. ເປັນພົນລະເມືອງລາວມີອາຍຸແຕ່ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
    2. ເຫັນດີເຫັນພ້ອມກັບກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ;

3. ເຂົ້າຮ່ວມທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ;

4. ແລະ ອື່ນໆ (ຂຶ້ນກັບສະມາຄົມ ກຳນົດເງື່ອນໄຂເອງຕື່ມ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ).

– ຄ່າລົງທະບຽນ ແລະ ຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມ (ຂຶ້ນກັບແຕ່ລະສະມາຄົມ ເປັນຜູ້ກຳນົດບົນພື້ນຖານລະບຽບກົດໝາຍ ຫຼື ອາດຈະບໍ່ກຳນົດຄ່າລົງທະບຽນ ແລະ ຄ່າບຳລຸງສະມາຄົມ): ......

– ການສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມ: ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມ ຕ້ອງຍື່ນໜັງສືຄຳຮ້ອງຂໍສະໝັກເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ (ຕາມແບບຟອມ 4) ຕໍ່ປະທານສະມາຄົມ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການສະມາຄົມ (ຂຶ້ນກັບຈຸດປະສົງຂອງຄະນະຂົນຂວາຍກຳນົດວ່າຜູ້ທີ່ຈະຮັບໜັງສືຄຳຮ້ອງ ແມ່ນໃຜ?)

<u>ຕົວຢ່າງ</u>: ຍື່ນໜັງສືຄຳຮ້ອງ (ຕາມແບບຟອມ 4) ຕໍ່ປະທານສະມາຄົມ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການສະມາຄົມ (ສຳລັບຂັ້ນຕອນການຮັບ ແລະ ການອະນຸມັດ ແມ່ນອີງຕາມແຕ່ລະສະມາຄົມ ກຳນົດ).

– ສະຖານະພາບຂອງສະມາຊິກກິດຕິມະສັກ (ຖ້າມີ): ໂດຍທົ່ວໄປ ສະມາຊິກກິດຕິມະສັກ ແມ່ນບຸກຄົນທີ່ຖືກເຊື້ອເຊີນຈາກ ສະມາຄົມ ໃຫ້ມາເປັນສະມາຊິກກິດຕິມະສັກ ເຊິ່ງສະຖານະພາບເປັນສະມາຊິກກິດຕິມະສັກສະມາຄົມ ແມ່ນໃຫ້ເລີ່ມນັບແຕ່ວັນທີ່ສະມາຄົມ ໄດ້ຮັບການຕອບຮັບຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ.

– ສະຖານະພາບຂອງສະມາຊິກ: ສະຖານະພາບຂອງສະມາຊິກຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີໃດ ຂຶ້ນຢູ່ກັບການກຳນົດຂອງສະມາຄົມ ແຕ່ໂດຍລວມແລ້ວມັກຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ເສຍຊີວິດ;
2. ລາອອກ (ໂດຍສົ່ງໜັງສືເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ຜູ້ອຳນວຍການ, ຜູ້ອຳນວຍການຄົ້ນຄ້ວາແລ້ວສະເໜີ ຄະນະບໍລິຫານ ພິຈາລະນາອະນຸຍາດ. ສະມາຊິກລາອອກໄດ້ ເມື່ອໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ເມື່ອໄດ້ຊຳລະໜີ້ສິນທີ່ຍັງເຫຼືອກັບສະມາຄົມເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ);
3. ປະພຶດຕົນບໍ່ເໝາະສົມ, ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງສະມາຄົມ ຫຼື ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ ໄດ້ພິຈາລະນາລົງມະຕິ ໃຫ້ລຶບຊື່ອອກຈາກສະມາຄົມ ເພາະຜູ້ກ່ຽວໄດ້ປະພຶດຕົນບໍ່ເໝາະສົມຈົນນຳຄວາມເສື່ອມເສຍມາໃຫ້ແກ່ສະມາຄົມ;
4. ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ສະມາຄົມເຫັນວ່າເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສະມາຄົມ

(ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະປະເພດສະມາຊິກສະມາຄົມ ຂຶ້ນກັບການກຳນົດຂອງແຕ່ລະສະມາຄົມ. ສຳລັບສະມາຊິກສາມັນສ່ວນໃຫຍ່ ມັກຈະມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄືດັ່ງຕົວຢ່າງລຸ່ມນີ້)

<u>ຕົວຢ່າງ:</u>

1. ມີສິດເທົ່າທຽມກັນໃນການນຳໃຊ້ສະຖານທີ່ຂອງສະມາຄົມ;
2. ມີສິດສະເໜີຄວາມຄິດຄວາມເຫັນ ຕໍ່ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ;
3. ມີສິດໄດ້ຮັບສະຫວັດດີການຕ່າງໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນສະມາຄົມ;
4. ມີສິດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງສະມາຄົມ;

5. ມີສິດໃນການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງ ເຂົ້າເປັນຄະນະນຳ ຫຼື ກຳມະການຂອງສະມາຄົມ ແລະ ມີສິດອອກສຽງລົງຄະແນນ ຕໍ່ບັນຫາ ແລະ ມະຕິຕ່າງໆ ໃນກອງປະຊຸມໄດ້ 01 ຄະແນນສຽງ;
6. ມີສິດຮ້ອງຂໍຕໍ່ຄະນະກວດກາ ເພື່ອກວດກາເອກະສານ ແລະ ບັນຊີຊັບສິນຂອງສະມາຄົມ;
7. ສະມາຊິກສາມັນຫລາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ມີສິດສະເໜີຄະນະບໍລິຫານຈັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ວິສາມັນໄດ້;
8. ມີໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ, ກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບຕ່າງໆ ຂອງສະມາຄົມຢ່າງເຄັ່ງຄັດ;
9. ມີໜ້າທີ່ປະພຶດຕົນ ໃຫ້ສົມກັບກຽດທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມ;
10. ມີໜ້າທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ສະໜັບສະໜູນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງໆ ຂອງສະມາຄົມ;
11. ມີໜ້າທີ່ຮ່ວມກິດຈະກຳທີ່ສະມາຄົມຈັດຂຶ້ນ;
12. ມີໜ້າທີ່ປະກອບສ່ວນເຜີຍແຜ່ຊື່ສຽງ ແລະ ກຽດສັກສີ ຂອງສະມາຄົມ ໃຫ້ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກຢ່າງກວ້າງຂວາງໃນສັງຄົມ;
13. ແລະ ສິດ, ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ບົນພື້ນຖານລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ IV
ກອງປະຊຸມໃຫຍ່

ມາດຕາ 15 ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂອງສະມາຄົມ

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງສະມາຄົມ ແມ່ນອົງການນຳພາສູງສຸດຂອງສະມາຄົມ, ເປີດຂຶ້ນຕາມຮູບແບບກອງປະຊຸມໃຫຍ່ທົ່ວສະມາຊິກ ຫຼື ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຕົວແທນສະມາຊິກ (ຕາມສະມາຄົມ ເຫັນວ່າເໝາະສົມ, ສະມາຄົມ ກຳນົດເອງວ່າຈັກປີ ຈຶ່ງຈັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສາມັນໜຶ່ງຄັ້ງແຕ່ຕ້ອງບໍ່ເກີນ 05 ປີ).

ກອງປະຊຸມຂອງສະມາຄົມປະກອບມີຄື:

1. ກອງປະຊຸມໃຫຍ່;

2. ກອງປະຊຸມປະຈຳປີ;

3. ກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານ.

ສະມາຄົມກຳນົດເອງໃນກົດລະບຽບຂອງຕົນກ່ຽວກັບລະບຽບການແຈ້ງຂ່າວກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຄົມ ແຕ່ສ່ວນຫລາຍແມ່ນກຳນົດດັ່ງນີ້.

<u>ຕົວຢ່າງ:</u>

ຜູ້ອຳນວຍການ ເປັນຜູ້ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ສະມາຊິກສະມາຄົມຊາບລ່ວງໜ້າກ່ອນ ຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນ ກ່ອນໄຂກອງປະຊຸມໃຫຍ່. ການແຈ້ງ ອາດຈະດ້ວຍວິທີສົ່ງ

ແຈ້ງການ ໄປໃຫ້ສະມາຊິກທຸກຄົນ ຫຼື ແຈ້ງດ້ວຍການຕິດປະກາດຢູ່ບ່ອນເປີດເຜີຍໃນສໍານັກງານຂອງສະມາຄົມ.

ວາລະກອງປະຊຸມ ແມ່ນສະມາຄົມກໍານົດເອງແຕ່ໂດຍລວມແລ້ວ ຈະມີດັ່ງນີ້:
<u>ຕົວຢ່າງ:</u>

1. ຕາງໜ້າຄະນະບໍລິຫານ ລາຍງານບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະມາຄົມ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ;
2. ລາຍງານສະພາບການເງິນ, ແຈ້ງບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ບັນຊີງົບປະມານຂອງປີທີ່ຜ່ານມາໃຫ້ສະມາຊິກຮັບຮູ້;
3. ຜ່ານຮ່າງກົດລະບຽບສະບັບປັບປຸງ ຕາມແບບຟອມ 6 (ຖ້າມີ);
4. ເລືອກຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກວດກາ ຫຼື ຜູ້ກວດກາ ຫຼື ຕໍາແໜ່ງສໍາຄັນອື່ນໆ;
5. ແລະ ຫົວຂໍ້ອື່ນໆ (ຖ້າມີ).

ລະບຽບການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ໂດຍແມ່ນສະມາຄົມເປັນຜູ້ກໍານົດເອງ ແຕ່ສ່ວນຫຼາຍກໍານົດຄື:
<u>ຕົວຢ່າງ:</u>

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຫຼື ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ວິສາມັນ ຕ້ອງມີສະມາຊິກສາມັນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈໍານວນສະມາຊິກສາມັນທັງໝົດ ຈຶ່ງຈະຖືວ່າຄົບອົງປະກອບຂອງກອງປະຊຸມ ແຕ່ຖ້າເຖິງກໍານົດເວລາປະຊຸມແລ້ວ ສະມາຊິກສາມັນເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຍັງບໍ່ຄົບຕາມເງື່ອນໄຂຂອງກອງປະຊຸມ, ໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານຂອງສະມາຄົມໂຈະ ແລ້ວຮຽກປະຊຸມໃຫຍ່ອີກຄັ້ງໜຶ່ງ ໂດຍຈັດໃຫ້ມີກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂຶ້ນພາຍໃນ 15 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ນັດປະຊຸມຄັ້ງທໍາອິດ. ສໍາລັບການປະຊຸມຄັ້ງໃໝ່ນີ້ ຖ້າມີສະມາຊິກສາມັນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມເທົ່າໃດ ກໍໃຫ້ຖືວ່າຄົບເງື່ອນໄຂຂອງກອງປະຊຸມ, ຍົກເວັ້ນຖ້າເປັນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ວິສາມັນ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການຮ້ອງຂໍຂອງສະມາຊິກ ແມ່ນບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຈັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂຶ້ນ ແລະ ໃຫ້ຖືວ່າກອງປະຊຸມເປັນອັນຍົກເລີກ. ການລົງມະຕິຕ່າງໆໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ໃຫ້ຖືເອົາຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍເປັນຫຼັກ, ແຕ່ຖ້າລົງມະຕິຫາກມີຄະແນນສຽງເທົ່າກັນແມ່ນໃຫ້ປະທານກອງປະຊຸມ ເປັນຜູ້ຕັດສິນ. ໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຖ້າປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສະມາຄົມ ບໍ່ສາມາດມາຮ່ວມໄດ້ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ທີ່ປະຊຸມໃຫຍ່ເລືອກຕັ້ງເອົາກໍາມະການຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງ ທີ່ມາຮ່ວມປະຊຸມເພື່ອໃຫ້ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນປະທານກອງປະຊຸມຄັ້ງນັ້ນ.

ໝວດທີ V
ການເງິນ ແລະ ຊັບສິນ

ມາດຕາ 16 ການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງສະມາຄົມ

(ສະມາຄົມກໍານົດກ່ຽວກັບການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງສະມາຄົມ ແຕ່ຕ້ອງບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ):

ຕົວຢ່າງ:

- ການເງິນ ແລະ ຊັບສິນທັງໝົດ ແມ່ນກຳມະສິດຂອງສະມາຄົມ ເຊິ່ງຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງຂອງຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ. ເງິນສົດຂອງສະມາຄົມ ແມ່ນໃຫ້ນຳໄປຝາກໄວ້ຢູ່ໃນທະນາຄານ ....(ໃສ່ຊື່ທະນາຄານ) ສາຂາ.................(ໃສ່ຊື່ສາຂາທະນາຄານ);
- ການເຊັນຊື່ໃສ່ໃບບິນເງິນ ຫຼື ເຊັກເງິນ ຂອງສະມາຄົມ ....;
- ປະທານສະມາຄົມ ມີສິດສັ່ງຈ່າຍເງິນຂອງສະມາຄົມຄັ້ງລະບໍ່ເກີນ............ກີບ. (ຖ້າເກີນກວ່ານັ້ນ, ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະບໍລິຫານ);
- ຄະນະບໍລິຫານ ອະນຸມັດໃຫ້ຈ່າຍເງິນໄດ້ຄັ້ງລະບໍ່ເກີນ.....................ກີບ. (ຖ້າຈຳເປັນຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍເກີນກວ່ານີ້ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ...........................);
- ນາຍບັນຊີມີສິດຮັກສາເງິນສົດໄດ້ບໍ່ເກີນ..........................ກີບ (ຖ້າເກີນກວ່າຈຳນວນນີ້ ຈະຕ້ອງນຳໄປຝາກທະນາຄານ ໃນບັນຊີຂອງສະມາຄົມພາຍໃນ....ວັນ);
- ນາຍບັນຊີ ຈະຕ້ອງເຮັດບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ບັນຊີງົບປະມານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກການວິຊາການ. ການຮັບ ຫຼື ຈ່າຍເງິນທຸກຄັ້ງ ....;
- ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ....;
- ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່.............................;
- ຄະນະບໍລິຫານ ຈະຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍ.

ໝວດທີ VI
ການປັບປຸງປ່ຽນແປງກົດລະບຽບ ແລະ ການແກ້ໄຂຊັບສິນ ພາຍຫຼັງການຍຸບເລີກສະມາຄົມ

ມາດຕາ 17 ການປັບປຸງປ່ຽນແປງກົດລະບຽບ

ກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມສາມາດປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ແລະ ປ່ຽນແປງໄດ້ ໂດຍການຕົກລົງເຫັນດີຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຄົມ ຕາມສຽງສ່ວນຫຼາຍ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຫລັງຈາກກະຊວງ/ອົງການ................................ ຮັບຮອງເອົາຢ່າງເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 18 ການແກ້ໄຂຊັບສິນຂອງສະມາຄົມ ພາຍຫຼັງການຍຸບເລີກ

ຊັບສິນຂອງສະມາຄົມທີ່ເຫຼືອຢູ່ ພາຍຫຼັງຍຸບເລີກ ແລະ ໄດ້ຊຳລະສະສາງໜີ້ສິນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວແມ່ນໂອນໃຫ້ສະມາຄົມ, ມູນນິທິອື່ນທີ່ເຄື່ອນໄຫວຄ້າຍຄືກັນ ແຕ່ຖ້າບໍ່ມີສະມາຄົມ, ມູນນິທິທີ່ເຄື່ອນໄຫວຄ້າຍຄືກັນ ແມ່ນມອບໃຫ້ລັດເປັນຜູ້ຈັດສັນ.

ໝວດທີ VII
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 19 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະບໍລິຫານ (ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການ), ຄະນະກວດກາ, ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ພະນັກງານຂອງສະມາຄົມ.............................. ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດລະບຽບສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 20 ຜົນສັກສິດຂອງກົດລະບຽບສະມາຄົມ

ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາທີ່ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ເຊິ່ງຈັດຂຶ້ນໃນ ວັນທີ........... ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ວັນທີ ອົງການທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ .... ໄດ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຊັນປະທານສະມາຄົມ

ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ແຜນການດຳເນີນງານຂອງສະມາຄົມໃນຕໍ່ໜ້າ

ສະມາຄົມ.. ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີວາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ແຜນການດຳເນີນງານຂອງສະມາຄົມໃນປີ............... ດັ່ງນີ້:

I. ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ

1. ....
2. ....
3. ....

II. ເນື້ອໃນກິດຈະກຳ

1. ....
2. ....
3. ....

III. ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບ

1. ....
2. ....
3. ....

IV. ຄາດຄະເນງົບປະມານ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາກິດຈະກຳທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ສະມາຄົມ ຄາດຄະເນວ່າ ຈະຕ້ອງໄດ້ມີການນຳໃຊ້ງົບປະມານຈຳນວນ .... ກີບ ຫຼື .... ໂດລາ ແລະ ປັດໄຈນຳເຂົ້າອື່ນໆ (ຄົນ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ) ດັ່ງນີ້:

1. ....
2. ....
3. ....

ທີ່..................................., ວັນທີ..........ເດືອນ......ປີ...........

ເຊັນປະທານ

ແບບຟອມທີ 6: ໜັງສືຄຳຮ້ອງຂໍສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ຫຼື ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ຂໍສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ...................................

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;
- ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບ ເລກທີ 05/ພນ, ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 2017;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ…………..... ສະບັບເລກທີ ...., ລົງວັນທີ........... ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ …..... ສະບັບເລກທີ ...., ລົງວັນທີ.........

ຂ້າພະເຈົ້າທ້າວ ຫຼື ນາງ: .... ນາມສະກຸນ:........................... ອາຍຸ...........ປີ, ອາຊີບປະຈຸບັນ:........................... ບ່ອນປະຈຳການ ຫຼື ທີ່ຢູ່:...................... ເບີໂທ: …........................... ແຟັກ:............... ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນເຮືອນເລກທີ:............. ໜ່ວຍ:........ ຮ່ອມ:............ ຖະໜົນ:.................... ບ້ານ:..................... ເມືອງ:........................ ແຂວງ:......................... ສຳມະໂນຄົວເລກທີ:............... ລົງວັນທີ:.................. ຫຼື ເລກບັດປະຈຳຕົວ:............ ເບີໂທສ່ວນຕົວ:....................... ແຟັກ:................ ຕູ້ໄປສະນີ:.................... ອີເມວ:.......................

ມີຈຸດປະສົງສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ....................................... ເພາະວ່າ: ....
....

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງ.. ເພື່ອຂໍສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ ແລະ ຂໍປະຕິຍານວ່າ ຈະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການຂອງລັດ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ທີ່..............................., ວັນທີ..... ເດືອນ.......ປີ......

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ.

<u>ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະມາຄົມ...................................... (ສາມັນ ຫຼື ສະໜັບສະໜູນ ຫຼື ກິດຕິມະສັກ)</u>

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ	ອາຊີບ	ບ່ອນປະຈໍາການ ຫຼື ທີ່ຢູ່	ເລກທີສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ເລກບັດປະຈໍາຕົວ	ເບີໂທລະສັບ

แบบฟอมທີ 8: ບົດບັນທຶກຜົນກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບົດບັນທຶກຜົນກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ

ຄະນະຂັບເຄື່ອນສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ .... ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຂຶ້ນໃນວັນທີ...................... ຢູ່ທີ່......................... ກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ມີສະມາຊິກສາມັນ ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ........ຄົນ, ຍິງ.......ຄົນ. ສະມາຊິກສະໜັບສະໜູນເຂົ້າຮ່ວມ.......ຄົນ, ຍິງ.......ຄົນ ແລະ ສະມາຊິກກິດຕິມະສັກເຂົ້າຮ່ວມ ....ຄົນ, ຍິງ.......ຄົນ. ນອກນັ້ນ, ກອງປະຊຸມຍັງໄດ້ ເຊື້ອເຊີນ ທ່ານ....................................... ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ເຂົ້າຮ່ວມນໍາ (ຖ້າມີ ໃຫ້ຂຽນຊື່, ນາມສະກຸນ ແລະ ຕໍາແໜ່ງ).

❖ **ກອງປະຊຸມ ໄດ້ຜ່ານເນື້ອໃນຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:**

1. ອ່ານຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດໃຫ້ເປີດກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ/ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງສະມາຄົມ;
2. ຟັງການລາຍງານ ຂອງຄະນະຂັບເຄື່ອນສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ/ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ (ກໍລະນີເປັນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງສະມາຄົມ) ກ່ຽວກັບຂະບວນການກະກຽມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມຜ່ານມາ;
3. ຜ່ານຮ່າງກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ;
4. ເລືອກຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານ, ຄະນະກວດກາ ຫຼື ຜູ້ກວດກາ ແລະ ຕໍາແໜ່ງສໍາຄັນອື່ນໆ (ຖ້າມີ);
5. ຜ່ານທິດທາງ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ແຜນດໍາເນີນງານ ຂອງສະມາຄົມໃນຕໍ່ໜ້າ;
6. ຜ່ານມະຕິກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ/ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງສະມາຄົມ;
7. ວຽກງານອື່ນໆ (ຖ້າມີ).

❖ **ຜົນຜ່ານກອງປະຊຸມ ໄດ້ຕົກລົງບັນຫາດັ່ງນີ້:**

❖ **ການຜ່ານຮ່າງກົດລະບຽບ ແລະ ການເລືອກຕັ້ງຕໍາແໜ່ງຕ່າງໆຂອງສະມາຄົມ**

ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຄົມ..............ໄດ້ຜ່ານຮ່າງກົດລະບຽບ ແລະ ເລືອກຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານ, ຄະນະກວດກາ ແລະ ຜູ້ອໍານວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການສະມາຄົມ (ຖ້າມີ) ດັ່ງນີ້:

1. ຜ່ານຮ່າງກົດລະບຽບ

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບຕໍ່ຮ່າງກົດລະບຽບ ມີທັງໝົດ.....ໝວດ ແລະ .... ມາດຕາ

2. ຜ່ານການເລືອກຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກວດກາສະມາຄົມ

ກອງປະຊຸມ ໄດ້ເຫັນດີເລືອກຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານ ເຊິ່ງປະກອບມີ:

1) ທ່ານ ....;

2) ທ່ານ ....;

3) ທ່ານ ....

(ກໍລະນີຈໍານວນຫຼາຍ ແມ່ນພິມເພີ່ມຕື່ມ ຫຼື ເຮັດເປັນບັນຊີຊ້ອນທ້າຍ)

❖ ຖ້າໃຊ້ຮູບແບບປ່ອນບັດ

ໃຫ້ລະບຸຈຳນວນບັດທັງໝົດ: ....ບັດ. ໃນນີ້ມີບັດເສຍ (ບັດຕາຍ): ....ບັດ.

❖ ຖ້າໃຊ້ຮູບແບບຍົກມືເຫັນດີ

ໃຫ້ລະບຸຈຳນວນຜູ້ຍົກມືເຫັນດີທັງໝົດ:........ ຄົນ. ໃນນີ້ບໍ່ຍົກມື: .... ຄົນ.

❖ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງເຂົ້າໃນຄະນະກວດກາສະມາຄົມມີຄື:

1) ທ່ານ ....;

2) ທ່ານ ....;

3) ທ່ານ ....

(ກໍລະນີຈຳນວນຫຼາຍ ແມ່ນເຮັດບັນຊີຊ້ອນທ້າຍ)

❖ ຖ້າໃຊ້ຮູບແບບປ່ອນບັດ

ໃຫ້ລະບຸຈຳນວນບັດທັງໝົດ: ....ບັດ. ໃນນີ້ມີບັດເສຍ (ບັດຕາຍ): ....ບັດ.

❖ ຖ້າໃຊ້ຮູບແບບຍົກມືເຫັນດີ

ໃຫ້ລະບຸຈຳນວນຜູ້ຍົກມືເຫັນດີທັງໝົດ:........ ຄົນ. ໃນນີ້ບໍ່ຍົກມື: .... ຄົນ.

3. ຜົນການເລືອກຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ແລະ ຕຳແໜ່ງສຳຄັນອື່ນໆຂອງສະມາຄົມ ມີດັ່ງນີ້:

1) ທ່ານ ....;

2) ທ່ານ ....;

3) ທ່ານ ....

(ກໍລະນີຈຳນວນຫຼາຍ ແມ່ນເຮັດບັນຊີຊ້ອນທ້າຍ)

❖ ຖ້າໃຊ້ຮູບແບບປ່ອນບັດ

ໃຫ້ລະບຸຈຳນວນບັດທັງໝົດ: ....ບັດ. ໃນນີ້ມີບັດເສຍ (ບັດຕາຍ): ....ບັດ.

❖ ຖ້າໃຊ້ຮູບແບບຍົກມືເຫັນດີ

ໃຫ້ລະບຸຈຳນວນຜູ້ຍົກມືເຫັນດີທັງໝົດ:........ ຄົນ. ໃນນີ້ບໍ່ຍົກມື: .... ຄົນ.

ທີ່................................., ວັນທີ..........ເດືອນ......ປີ......

ປະທານກອງປະຊຸມ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

1. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ແຜນການດຳເນີນງານຂອງສະມາຄົມໃນຕໍ່ໜ້າ;
2. ມະຕິກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ.

ມະຕິກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ

ຜ່ານການປຶກສາຫາລື ແລະ ປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ພາຍໃນກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ........................ ຄັ້ງວັນທີ............ເດືອນ............ປີ............. ໄດ້ຕົກລົງກັນມີມະຕິກອງປະຊຸມ ດັ່ງນີ້:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາມະຕິກອງປະຊຸມທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ໄດ້ກຳນົດວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄາດຄະເນໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ ດັ່ງນີ້:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ທີ່...................................., ວັນທີ...........ເດືອນ......ປີ...........

ເຊັນປະທານກອງປະຊຸມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການ............................ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ, ຮັບຮອງກົດລະບຽບ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ................

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;
- ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດວ່າດ້ວຍສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 05/ພນ, ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 2017;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດເປີດກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ........../ພນ, ລົງວັນທີ..........;

ຂ້າພະເຈົ້າ ທ້າວ ຫຼື ນາງ:.. ນາມສະກຸນ:.................................ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກຄະນະຂົນຂວາຍສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ..ມີຈຸດປະສົງຂໍສ້າງຕັ້ງ, ຮັບຮອງກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ ຊຶ່ງມີທັງໝົດ......ໝວດ ແລະ .....ມາດຕາ ແລະ ສະເໜີຂໍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ.. ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

❖ **ລາຍຊື່ຄະນະບໍລິຫານ:**

1. ທ່ານ...ເປັນ ປະທານ;
2. ທ່ານ...ເປັນ ຮອງປະທານສະມາຄົມ/ຜູ້ທີໜຶ່ງ;
3. ທ່ານ...ເປັນ ຄະນະ/ຮອງປະທານສະມາຄົມ/ຜູ້ທີສອງ;
4. ທ່ານ...
5. ທ່ານ...
6. ທ່ານ...

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ເອກະສານ ແລະ ສິ່ງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ. ຖ້າມີສິ່ງໃດບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມສົມຄວນດ້ວຍ.

ທີ່..................................., ວັນທີ...........ເດືອນ......ປີ.......

ຜູ້ສະເໜີ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

3. ປຶດບັນທຶກຜົນກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ;
4. ຮ່າງກົດລະບຽບ ສະບັບທີ່ໄດ້ຮັບຮອງໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ສະມາຄົມ;
5. ຮ່າງຊີວະປະຫວັດ (ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ);
6. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ);
7. ໃບແຈ້ງໂທດ (ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ);
8. ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ (ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ);
9. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ (ສຳລັບສະມາຄົມເສດຖະກິດ);
10. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຂອງສະມາຄົມ (ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ).

ແບບຟອມທີ 11: ໜັງສືສະເໜີຂໍຈົດທະບຽນສະມາຄົມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະມາຄົມ........ ເລກທີ......../......

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.................

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງພາຍໃນ ທີ່ນັບຖື.
ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍຈົດທະບຽນສະມາຄົມ..

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ... ສະບັບ ເລກທີ ...., ລົງວັນທີ.................................

ປະທານສະມາຄົມ.. ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານເພື່ອ ຂໍຈົດທະບຽນສະມາຄົມ...
ຊື່ສະມາຄົມເປັນພາສາອັງກິດ (ຖ້າມີ):...
ຊື່ຫຍໍ້ສະມາຄົມ (ຖ້າມີ):.. ມີທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຢູ່ເຮືອນເລກທີ:.............. (ຫ້ອງ:......... ຊັ້ນ:........)[1] ໜ່ວຍ:........... ຮ່ອມ:.............. ຖະໜົນ:....................................... ບ້ານ:.................................... ເມືອງ..................................... ແຂວງ:................................ ເບີໂທ:........................, ອີເມວ:...

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ປະທານສະມາຄົມ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

1. ຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ;
2. ຂໍ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບ;
3. ຂໍ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ;
4. ກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ;
5. ເກັບຮັກສາ.......ສະບັບ.

[1] ສຳລັບສະມາຄົມທີ່ຢູ່ຕຶກອາຄານລວມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະມາຄົມ........ ເລກທີ......../......

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.................

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການ......................... ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍຕໍ່ທະບຽນສະມາຄົມ...

– ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;

– ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ.. ສະບັບເລກທີ ...., ລົງວັນທີ..................................

ປະທານສະມາຄົມ.. ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີ ມາຍັງທ່ານເພື່ອ ຂໍຕໍ່ທະບຽນສະມາຄົມ...

ຊື່ສະມາຄົມເປັນພາສາອັງກິດ (ຖ້າມີ):...

ຊື່ຫຍໍ້ສະມາຄົມ (ຖ້າມີ):.. ມີທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຢູ່ເຮືອນເລກທີ:...........

(ຫ້ອງ:......... ຊັ້ນ:........) ໜ່ວຍ:........... ຮ່ອມ:............. ຖະໜົນ:..

ບ້ານ:................................... ເມືອງ...................................... ແຂວງ:................................

ເບີໂທ:......................... ອີເມວ:..

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ປະທານສະມາຄົມ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

1. ໜັງສືຄຳເຫັນຈາກກະຊວງ, ອົງການທີ່ອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ;
2. ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງສະມາຄົມ;
3. ກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມສະບັບຮັບຮອງແລ້ວ (ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງ);
4. ຂໍ້ຕົກລົງຮັບຮອງກົດລະບຽບ, ຄະນະບໍລິຫານ ຕາມດຳລັດ 115/ນຍ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ ຕາມດຳລັດ 238/ລບ;
5. ຂໍ້ຕົກລົງຮັບຮອງກົດລະບຽບ (ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງ);
6. ຂໍ້ຕົກລົງຮັບຮອງຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ (ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງ).

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະມາຄົມ........ ເລກທີ......../......

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.......................

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການ................................ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍຈັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຄັ້ງທີ.......ຂອງສະມາຄົມ.................................

– ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;

– ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າ ດ້ວຍສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 05/ພນ, ລົງວັນທີ 05 ຕຸລາ 2017;

– ອີງຕາມ ກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ..................................... ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ ໂດຍຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ທ່ານລັດຖະມົນຕີກະຊວງ...................... ສະບັບເລກທີ............, ລົງວັນທີ.....................

ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມຊຸດທີ............ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດຈັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຄັ້ງທີ......... ຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ......ເດືອນ.........ປີ..........ກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ ເພື່ອສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນໄລຍະຜ່ານມາ, ວາງທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ, ເລືອກຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານ, ຜ່ານຮ່າງກົດລະບຽບສະມາຄົມ (ຖ້າມີ) ແລະ ຄົ້ນຄວ້າບັນຫາຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້ :

1...

2...

3...

4...

5...

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມສົມຄວນດ້ວຍ.

ຕາງໜ້າຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ

ເອກະສານຄັດຕິດ:

1. ບົດສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຄັ້ງທີ.......ໄລຍະຜ່ານມາຂອງສະມາຄົມ ແລະ ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ;
2. ຮ່າງກົດລະບຽບຂອງສະມາຄົມ ສະບັບດັດແກ້ (ຖ້າມີ); ພ້ອມທັງຕາຕະລາງສົມທຽບບັນດາມາດຕາ (ມາດຕາເກົ່າ ແລະ ໃໝ່ທີ່ໄດ້ປັບປຸງ, ປ່ຽນແປງ);
3. ບັນຊີລາຍຊື່ ຂອງບຸກຄົນທີ່ຄາດຄະເນວ່າ ຈະສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງເຂົ້າເປັນ ຄະນະບໍລິຫານ (ຖ້າມີການເລືອກຕັ້ງ);
4. ບົດສະຫຼຸບໃຊ້ຈ່າຍການເງິນ.

ແບບຟອມທີ 14: ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງສະມາຄົມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະມາຄົມ………............ ເລກທີ……../……

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....................

ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງສະມາຄົມ

ຮຽນ: ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການ............................... ທີ່ນັບຖື.
ເລື່ອງ: ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ .... ຂອງສະມາຄົມ

– ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 238/ລບ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2017;
– ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດວ່າ ດ້ວຍສະມາຄົມ ສະບັບເລກທີ 05/ພນ, ລົງວັນທີ 05 ຕຸລາ 2017;
– ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມ................... ສະບັບເລກທີ................., ລົງວັນທີ.............................

ປະທານສະມາຄົມ.. ຂໍຮຽນລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ ໃນໄລຍະ 01 ປີ ຜ່ານມາ ດັ່ງນີ້:

I. ສະພາບຈຸດພິເສດ[1]

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

II. ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ

1. ບຸກຄະລາກອນຂອງສະມາຄົມ (ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງ ຈົ່ງລະບຸລາຍລະອຽດໃສ່ບ່ອນວ່າງລຸ່ມນີ້)

- **ຄະນະບໍລິຫານສະມາຄົມ (ປະທານ, ຮອງປະທານ ຫຼື ກຳມະການ)**

1) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.......……......................................ຕຳແໜ່ງ.......................
ເບີໂທລະສັບ...............................

[1] ເວົ້າເຖິງສະພາບລວມໂດຍຫຍໍ້ຂອງສະມາຄົມ ເຊັ່ນ: ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ.

2) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.......…………………………………………..ຕຳແໜ່ງ.......................

ເບີໂທລະສັບ...............................

3) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ……...ຕຳແໜ່ງ.......................

ເບີໂທລະສັບ...............................

(ພິມເພີ່ມເຕີມ ຖ້າມີຫຼາຍກວ່າ 03 ທ່ານ)

□ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຄັ້ງວັນທີ......../......../.......

□ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງກອງປະຊຸມ ໃຫຍ່ວິສາມັນ ຄັ້ງວັນທີ......./......../.......

- **ຄະນະກວດກາ**

1) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.......……………………………………..ຕຳແໜ່ງ.......................

ເບີໂທລະສັບ..........................

2) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ……....…………………………………….ຕຳແໜ່ງ.......................

ເບີໂທລະສັບ..........................

3) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ……...ຕຳແໜ່ງ.......................

ເບີໂທລະສັບ..........................

(ພິມເພີ່ມເຕີມ ຖ້າມີຫຼາຍກວ່າ 03 ທ່ານ)

□ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຄັ້ງວັນທີ......../......../.......

□ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງກອງປະຊຸມ ໃຫຍ່ວິສາມັນ ຄັ້ງວັນທີ......./......../.......

- **ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການ**

1) ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.. ເບີໂທລະສັບ..........................

2. ການຈັດຕັ້ງ (ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງ ຈົ່ງລະບຸລາຍລະອຽດໃສ່ບ່ອນວ່າງລຸ່ມນີ້)

- **ມີການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການສາຂາ ຫຼື ບໍ່?**

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ກະລຸນາເວົ້າແຈ້ງ ມີຢູ່ໃສແດ່? ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ............., ລົງວັນທີ ..../........./..........

....

....

- **ມີໜ່ວຍງານໃດ ບໍ່?**

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ແມ່ນມີໜ່ວຍງານໃດແດ່?

....

....

3. **ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ອີເມວ ຂອງສະມາຄົມ (ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງ)**

ຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່ເຮືອນເລກທີ:.................. ໜ່ວຍ:.............. ຮ່ອມ:............ ຖະໜົນ:..................

ບ້ານ:................ ເມືອງ:.......................... ແຂວງ:.......................... ໂທລະສັບ:................

ແຟັກ:............................ ອີເມວ:....................................

4. **ສະມາຄົມ ມີການວ່າຈ້າງພະນັກງານຊ່ວຍວຽກ ພາຍໃນສະມາຄົມ ຫຼື ບໍ່? (ພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບ ເງິນເດືອນຈາກສະມາຄົມ)**

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ກະລຸນາເວົ້າແຈ້ງ

- ພະນັກງານຄົນລາວ: ....ຄົນ, ຍິງ.............ຄົນ

(ລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດສັນຍາເຮັດວຽກຂອງແຕ່ລະຄົນມາພ້ອມ)

5. **ສະມາຄົມ ມີອາສາສະໝັກ ທີ່ເປັນຄົນລາວ ຫຼື ຄົນຕ່າງປະເທດ ມາເຮັດວຽກພາຍໃນສະມາຄົມ ຫຼື ບໍ່?**

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ

- ອາສາສະໝັກ ຄົນລາວ: ....ຄົນ, ຍິງ.............ຄົນ
- ຊ່ຽວຊານ ຫຼື ອາສາສະໝັກ ຄົນຕ່າງປະເທດ............ຄົນ, ຍິງ.............ຄົນ

(ລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດລາຍຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງອາສາສະໝັກ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ໄລຍະເວລາປະຈຳການມາພ້ອມນີ້. ສະເພາະຊ່ຽວຊານ ຫຼື ອາສາສະໝັກຄົນຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຄັດຕິດສຳເນົາໜັງສືເດີນທາງ (Passport) ມາພ້ອມ)

III. ສະຫຼຸບຕີລາຄາການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງສະມາຄົມ

1. **ດ້ານດີ**

....

....

....

2. **ດ້ານອ່ອນ**

....

....

....

3. **ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ປັບປຸງແກ້ໄຂ**

....

....

....

IV. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກິດຈະກຳ ທີ່ສະມາຄົມຈະເຄື່ອນໄຫວ ໃນປີ.......... ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ເປັນໂຄງການ

1) ....

2) ....

3) ....

2. ກິດຈະກຳທີ່ເປັນໂຄງການ

1) ໂຄງການທີ 1: ....

- ຊື່ອົງການໃຫ້ທຶນ (ພາສາລາວ):...

  (ພາສາຕ່າງປະເທດ):...

  ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):...

2) ໂຄງການທີ 2: ....

- ຊື່ອົງການໃຫ້ທຶນ (ພາສາລາວ):...

  (ພາສາຕ່າງປະເທດ):...

  ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):...

V. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມ

1. ທຽບໃສ່ແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນປີຜ່ານມາແລ້ວ ກິດຈະກຳທີ່ສະມາຄົມປະຕິບັດສຳເລັດ ພາຍໃນປີ....... ມີດັ່ງນີ້:

1) ....

2) ....

3) ....

2. ສະມາຄົມ ມີການເຄື່ອນໄຫວປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ຫຼື ບໍ່? (ທີ່ບໍ່ນອນຢູ່ໃນກິດຈະກຳໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ)

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ແມ່ນຂົງເຂດຂະແໜງການໃດແດ່?

(ຕົວຢ່າງ: ການສ້າງອາຊີບ, ການສ້າງທາງ, ຊ່ວຍເຫຼືອສ້າງຕາຂ່າຍໄຟຟ້າ, ນໍ້າລິນ,….)

....

3. ສະມາຄົມ ມີການເຄື່ອນໄຫວເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານມະນຸດສະທຳ ຫຼື ບໍ່? (ທີ່ບໍ່ນອນຢູ່ໃນກິດຈະກຳໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ)

(ຕົວຢ່າງ: ຊ່ວຍເຫຼືອໃນກໍລະນີ ເກີດໄພນ້ຳຖ້ວມ, ໄຟໄໝ້, ແຜ່ນດິນໄຫວ, ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດໃນສັງຄົມ ແລະ ອື່ນໆ)

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ແມ່ນກິດຈະກຳໃດ? ຢູ່ໃສ? ຄັ້ງວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ໃດ? ມູນຄ່າເທົ່າໃດ?

....

4. ສະມາຄົມ ມີການຈັດຝຶກອົບຮົມເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ໃຫ້ສະມາຊິກຂອງຕົນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ ບໍ່?

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ແມ່ນຫົວຂໍ້ຫຍັງ? ຈັດຢູ່ໃສ? ຈັກຄັ້ງ? ຄັ້ງວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ໃດ? ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເທົ່າໃດ?

....

5. ສະມາຄົມ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ທີ່ພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ຈັດຂຶ້ນ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ □ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ □

ຖ້າໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ມີຈັກຄັ້ງ? ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ເຂົ້າຮ່ວມ? ຢູ່ໃສ? ອົງການໃດເປັນຜູ້ຈັດຂຶ້ນ? ຫົວຂໍ້ໃດ?

....

6. ສະມາຄົມ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການຮ່າງນະໂຍບາຍ ຫຼື ກົດໝາຍ ບໍ່?

ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ □ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ □

ຖ້າໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ມີຈັກຄັ້ງ? ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ເຂົ້າຮ່ວມ? ຢູ່ໃສ? ອົງການໃດເປັນຜູ້ຈັດຂຶ້ນ? ຫົວຂໍ້ໃດ?

....

7. ສະມາຄົມ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ □ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ □

ຖ້າໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ມີຈັກຄັ້ງ? ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ ເຂົ້າຮ່ວມ? ຢູ່ໃສ? ອົງການໃດເປັນຜູ້ຈັດຂຶ້ນ? ຫົວຂໍ້ໃດ?

....

8. ສະມາຄົມໄດ້ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມສາກົນ ຫຼື ສະມາຄົມພາກພື້ນ ໃດບໍ່?

ໄດ້ເຂົ້າ □ ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າ □

ຖ້າໄດ້ເຂົ້າ ກະລຸນາເວົ້າແຈ້ງ ຊື່ຂອງສະມາຄົມສາກົນ ຫຼື ພາກພື້ນ ທີ່ຕົນເອງເປັນສະມາຊິກ, ວັນ/ເດືອນ/ປີ ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ...

....

ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງການເປັນສະມາຊິກ ປະກອບມີ...

....

....

VI. ຊັບສິນ ແລະ ການເງິນ

1. ຊັບສິນຂອງສະມາຄົມ

- **ສະມາຄົມ ມີການປຸກສ້າງສຳນັກງານຂອງຕົນ ຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ບໍ່?**

  ມີ □ ບໍ່ມີ □

  ຖ້າມີ ກະລຸນາເວົ້າແຈ້ງ ສະຖານທີ່ປຸກສ້າງຢູ່ໃສ? ມີເນື້ອທີ່ທັງໝົດເທົ່າໃດ? ງົບປະມານເທົ່າໃດ? ເປັນທຶນຂອງ ສະມາຄົມ ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງພາກສ່ວນໃດ?

  ....

  ....

- **ພື້ນຖານວັດຖຸ (ພາຫະນະ, ຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການປະເພດຕ່າງໆ) ມີ ຫຼື ບໍ່?**

  ມີ □ ບໍ່ມີ □

  ຖ້າມີ ແມ່ນມີຫຍັງແດ່?

  ....

  ....

2. ການເງິນຂອງສະມາຄົມ

1. ສະມາຄົມໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກພາຍໃນ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ຮັບ □ ບໍ່ໄດ້ຮັບ □

ຖ້າໄດ້ຮັບ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ...

....

ປະເພດ ແລະ ມູນຄ່າ ຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອ ປະກອບມີ: ....

....

....

....

2. ສະມາຄົມໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກຕ່າງປະເທດ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ຮັບ □ ບໍ່ໄດ້ຮັບ □

ຖ້າໄດ້ຮັບ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ...

....

....

ປະເພດ ແລະ ມູນຄ່າ ຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອ ປະກອບມີ: ....

....

....

....

3. ສະມາຄົມໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນຮູບແບບໂຄງການ ຫຼື ບໍ່?

ໄດ້ຮັບ □ ບໍ່ໄດ້ຮັບ □

➢ **ຖ້າໄດ້ຮັບ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ ຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະໂຄງການ.**

1) ໂຄງການທີ 1

- ຊື່ອົງການໃຫ້ທຶນ (ພາສາລາວ):..
  (ພາສາຕ່າງປະເທດ):...
  ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):..
- ຈຳນວນທຶນໂຄງການທັງໝົດ (ສະກຸນເງິນກີບ) :...
  (ສະກຸນເງິນຕ່າງປະເທດ)..
- ຊື່ໂຄງການ (ພາສາລາວ):...
  (ພາສາຕ່າງປະເທດ):...
- ໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ:.............ປີ………ເດືອນ
  (ເລີ່ມແຕ່ເດືອນ…….ປີ…….ຫາເດືອນ…….. ປີ………....)
- ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ
  (1) ....
  (2) ....
  (3) ....

❖ ງົບປະມານຂອງໂຄງການໃນປີນີ້ ມີ:................................ກີບ ຫຼື ……………...........ໂດລາ

❖ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທີ່ສຳເລັດໃນປີນີ້ ມີຫຍັງແດ່?

(1) ....
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ........................ເມືອງ........................ແຂວງ.....................
ງົບປະມານ...ກີບ ຫຼື ……….......................ໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:………………………………………..

(2) ....
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ........................ເມືອງ........................ແຂວງ.....................
ງົບປະມານ...ກີບ ຫຼື ………........................ໂດລາ
ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:…………………………………………

(3) ....

จัดตั้งปะติบัด ຢູ່: ບ້ານ......................ເມືອງ.......................ແຂວງ...................

ງົບປະມານ..ກີບ ຫຼື ……………..........................ໂດລາ

ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:……………………………………….

2) ໂຄງການທີ 2:

- ຊື່ອົງການໃຫ້ທຶນ (ພາສາລາວ):...
  (ພາສາຕ່າງປະເທດ):...
  ຕົວອັກສອນຫຍໍ້ (ຖ້າມີ):...
- ຈຳນວນທຶນໂຄງການທັງໝົດ (ສະກຸນເງິນກີບ) :..
  (ສະກຸນເງິນຕ່າງປະເທດ)...
- ຊື່ໂຄງການ (ພາສາລາວ):...
  (ພາສາຕ່າງປະເທດ):...
- ໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ:.............ປີ………ເດືອນ
  (ເລີ່ມແຕ່ເດືອນ…….ປີ…….ຫາເດືອນ…….. ປີ……....)
- ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ
  (1) ....
  (2) ....
  (3) ....

❖ ງົບປະມານຂອງໂຄງການໃນປີນີ້ ມີ:...............................ກີບ ຫຼື ……………...........ໂດລາ

❖ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການທີ່ສຳເລັດໃນປີນີ້ ມີຫຍັງແດ່?

(1) ....

ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ......................ເມືອງ.......................ແຂວງ...................

ງົບປະມານ..ກີບ ຫຼື ………….......................ໂດລາ

ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:……………………………………….

(2) ....

ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ......................ເມືອງ.......................ແຂວງ...................

ງົບປະມານ..ກີບ ຫຼື ……………..........................ໂດລາ

ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:………………………………………

(3) ....

ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່: ບ້ານ......................ເມືອງ.......................ແຂວງ...................

ງົບປະມານ..ກີບ ຫຼື ……………..........................ໂດລາ

ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ:……………………………………….

(ຖ້າມີ ຫຼາຍກວ່າ 02 ໂຄງການ ໃຫ້ພິມຕື່ມໃສ່ດ້ວຍ)

4. ສະມາຄົມມີການລະດົມທຶນໃນຮູບແບບອື່ນ ຫຼື ບໍ່?

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ກະລຸນາບອກແຈ້ງຮູບແບບຂອງການລະດົມທຶນ ເຊັ່ນ:

(1) ການຈັດງານວາງສະແດງ ຊື່ຂອງງານວາງສະແດງ:………………………………………………
ສະຖານທີ່…………………………………………………ວັນທີ........ເດືອນ……..ປີ…....
ອະນຸມັດຈັດງານໂດຍ…………………………………………………………………

(2) ການຈັດງານຄອນເສີດ ຊື່ຂອງຄອນເສີດ: ……………………………………………..........
ສະຖານທີ່………………………………………………ວັນທີ........ເດືອນ……..ປີ….........
ອະນຸມັດຈັດງານໂດຍ……………………………………………………………………

(3) ການຕັ້ງຕູ້ບໍລິຈາກ ຈຳນວນ……..ຕູ້; ສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງແຕ່ລະຕູ້………………………………

(4) ຮູບແບບອື່ນໆ………………………………………………………………………

❖ **ສະຫຼຸບລາຍຮັບຕ່າງໆຂອງສະມາຄົມ:**

○ ຍອດເງິນທີ່ເຫຼືອມາຈາກປີຜ່ານມາ:

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ຈຳນວນ.......................................ກີບ ຫຼື …………………………ໂດລາ

- ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຂອງສະມາຄົມໃນປີນີ້:

ມີ □ ບໍ່ມີ □

ຖ້າມີ ຈາກແຫຼ່ງໃດແດ່? (ໃຫ້ລະບຸຈຳນວນເງິນ)

(1) ຄ່າທຳນຽມສະມາຊິກ:...ກີບ

(2) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນປະເທດ:…………………
………………………………….ກີບ ຫຼື …………………………………..ໂດລາ

(3) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກຕ່າງປະເທດ:………………
…………………………………….ກີບ ຫຼື …………………………ໂດລາ

(4) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກພາຍໃນປະເທດ ໃນຮູບແບບ ໂຄງການ:.......................................ກີບ ຫຼື ……………………………ໂດລາ

(5) ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຂອງບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຈາກຕ່າງປະເທດ ໃນຮູບແບບ ໂຄງການ: ....ກີບ ຫຼື ……………………..……ໂດລາ

(6) ການຈັດງານວາງສະແດງ:..ກີບ ຫຼື ………………..ໂດລາ

(7) ການຈັດງານຄອນເສີດ:..ກີບ ຫຼື …..……………ໂດລາ

(8) ການຕັ້ງຕູ້ບໍລິຈາກ:...ກີບ ຫຼື ....ໂດລາ

(9) ດອກເບ້ຍເງິນຝາກ:...ກີບ ຫຼື..................ໂດລາ

(10) ຈາກແຫຼ່ງອື່ນໆ :...ກີບ ຫຼື..................ໂດລາ

ລວມຍອດລາຍຮັບທັງໝົດໃນປີ:..............................ກີບ ຫຼື ....ໂດລາ

❖ **ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍຕ່າງໆຂອງສະມາຄົມ:**

(1) ເງິນບໍລິຫານ (ເງິນເດືອນພະນັກງານ, ຄ່ານໍ້າ, ຄ່າໄຟ, ຄ່າເຊົ່າຫ້ອງການ ແລະ ອື່ນໆ):

....ກີບ ຫຼື ....ໂດລາ

(2) ການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ:.........................ກີບ...............................ໂດລາ

(3) ການຊ່ວຍເຫຼືອມະນຸດສະທຳຕ່າງໆ:..............................ກີບ...............................ໂດລາ

(4) ຫຼື ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ໃຫ້ເວົ້າແຈ້ງ................................ກີບ...............................ໂດລາ

ລວມຍອດລາຍຈ່າຍທັງໝົດໃນປີ:.............................ກີບ...............................ໂດລາ

❖ **ຍອດເງິນທີ່ຍັງເຫຼືອພາຍໃນປີ ຈຳນວນ..ກີບ**

VII. ແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະມາຄົມໃນປີຕໍ່ໄປ

1. ....
2. ....
3. ....

VIII. ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ

1.ຂໍ້ສະດວກ

....

....

2.ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ

....

....

3.ຂໍ້ສະເໜີ

....

....

....

ປະທານສະມາຄົມ..ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ສິ່ງທີ່ໄດ້ລາຍງານມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ.

ປະທານສະມາຄົມ

- **ເອກະສານຄັດຕິດ:**

  1. ບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ;
  2. ....ສະບັບ;
  3. ....ສະບັບ.

- **ບ່ອນນຳສົ່ງ (ໃຫ້ສົ່ງບົດລາຍງານສະບັບນີ້ ໄປຍັງພາກສ່ວນທີ່ສະມາຄົມເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ):**

  1. ....ສະບັບ;
  2. ....ສະບັບ;
  3. ....ສະບັບ.